

Σχολή Επιστημών Αποκατάστασης Υγείας, Τμήμα Φυσικοθεραπείας,

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του
Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	4
1.1. Εγγραφή πρωτοετών	4
1.2. Κατατακτήριες εξετάσεις	5
1.3. Διάρκεια Φοίτησης	5
1.4. Σημαντικές ημερομηνίες.....	5
1.5. Εγγραφή και Ανανέωση Εγγραφής	6
1.6. Δήλωση μαθημάτων	7
1.7. Αναγνώριση μαθημάτων	7
1.7. Συγγράμματα	7
1.8. Εξετάσεις	8
1.9. Φοιτητές Erasmus	8
1.10. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ).....	9
1.11. Φοιτητική μέριμνα.....	10
1.12. Αναστολή φοίτησης	10
1.13. Διαγραφή	10
1.14. Πιστοποιητικά	11
1.15. Άρθρο 16-Υποτροφίες.....	11
1.16. Ολοκλήρωση Σπουδών/Ορκωμοσία.....	12
1.17. Σύμβουλοι σπουδών	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	13
2.1. Δομή προγράμματος προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ)	13
2.2. Πρακτική Άσκηση.....	13
2.3. Μαθήματα Erasmus.....	13
2.4. Απαιτούμενα μαθήματα για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών.....	14

2.5. Πιστωτικές μονάδες ECTS	15
2.6. Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement)	16
2.7. Πρόγραμμα εξομίωσης.....	16
Κεφάλαιο 3 – Κανονισμός εξετάσεων.....	17
3.1. Σκοπός και πεδία εφαρμογής	17
3.2. Θέματα συμπεριφοράς	17
3.3. Αντιμέτωπιση περιστατικών ανάρμοστης συμπεριφοράς.....	19
3.4. Διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει ο Επιτηρητής ή ο Εξεταστής σε περίπτωση που παρατηρηθεί ακαδημαϊκά ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια εξέτασης.....	20
3.5. Υποχρεώσεις διδασκόντων	20
3.6. Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών	21
3.7. Υποχρεώσεις εποπτών/επιτηρητών	21

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1. Εγγραφή πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα Φυσικοθεραπείας γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ).

Οι πρωτοετείς φοιτητές που **αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα** του ΥΠΕΘ (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) λόγω έλλειψης **Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)** (για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, σύμφωνα με την αρ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του ΥΠΕΘ) θα πρέπει να προσέρχονται στη **Γραμματεία** του Τμήματος Φυσικοθεραπείας για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Αίτηση για εγγραφή:** Ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει χειρόγραφα, έντυπη αίτηση, στην οποία θα αιτείται την εγγραφή του στο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να πρωτοκολληθεί αυθημερόν.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση:** Ο φοιτητής θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή του θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει τη διαγραφή του άμεσα.
3. **Πιστοποιητικό γέννησης,**
4. **Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής τους ταυτότητας και από τις δύο όψεις και**
5. **Δύο (2) φωτογραφίες τύπου ταυτότητας**

Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου Πατρών στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους και τα στοιχεία λογαριασμού πρόσβασης στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, εικονικό ιδιωτικό δίκτυο (vpn), ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση (eclass), διαχείριση συγγραμμάτων (ΕΥΔΟΞΟΣ) και άλλες προηγμένες Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνίας.

1.2. Κατατακτήριες εξετάσεις

Η Συνέλευση του Τμήματος Φυσικοθεραπείας αποφασίζει για τη διενέργεια των κατατακτήριων εξετάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1 & 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων και ενδεικτική βιβλιογραφία παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος το αργότερο έως την **30^η Απριλίου** κάθε έτους. Αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος από **1^η έως και 15^η Νοεμβρίου** κάθε έτους. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται από την **1^η έως την 20^η Δεκεμβρίου** του ίδιου έτους με απόφαση της Συνέλευσης τους Τμήματος.

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο Β' Εξάμηνο σπουδών [με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (18 ΓΣ -16/6/2021)] αλλά πρέπει να παρακολουθήσουν και όποια από τα μαθήματα του Α' εξαμήνου δεν έχουν κατοχυρώσει.

1.3. Διάρκεια Φοίτησης

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Φυσικοθεραπείας είναι **οκτώ (8) εξάμηνα** κατανεμημένα σε **τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη**.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Τμήμα Φυσικοθεραπείας η **διάρκεια κανονικής φοίτησης** ισούται με **δώδεκα (12) εξάμηνα ή έξι (6) έτη**. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

1.4. Σημαντικές ημερομηνίες

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 1 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος (ΦΕΚ 3889/19-10-2019), του άρθρου 33 του ν. 4009/2011, του άρθρου 37 του Π.Δ/τος 160/2008 (Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των ΑΕΙ), όπως αυτό εξακολουθεί να ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 80, παρ. 22 (α) του ν. 4009/2011 και του άρθρου 13 παρ. 2 περ. κβ του ν. 4485/2017.

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 3889/19-10-2019), μαθήματα και εργαστηριακές ασκήσεις **δεν πραγματοποιούνται** τις εξής ημερομηνίες:

- Εθνική Εορτή: 28 Οκτωβρίου,
- Πολυτεχνείο: 17 Νοεμβρίου
- Αγίου Ανδρέου: 30 Νοεμβρίου
- Διακοπές Χριστουγέννων-Νέου Έτους: από 25 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 6 Ιανουαρίου
- Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου
- Καθαρά Δευτέρα
- Εθνική Εορτή: 25 Μαρτίου
- Διακοπές Πάσχα: από το Σάββατο του Λαζάρου μέχρι την Κυριακή του Θωμά
- Πρωτομαγιά: 1 Μαΐου
- Αγίου Πνεύματος
- Ημέρα των φοιτητικών εκλογών.

1.5. Εγγραφή και Ανανέωση Εγγραφής

Κάθε φοιτητής πρέπει να **εγγράφεται** στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και να **δηλώνει** τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Φοιτητής που δεν πραγματοποιεί ανανέωση εγγραφής-δήλωση μαθημάτων δεν μπορεί να συμμετέχει στις εξετάσεις των μαθημάτων.

Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος **Ηλεκτρονικής Γραμματείας**.

1.6. Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται **κάθε εξάμηνο** από τον ίδιο τον φοιτητή ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος **Ηλεκτρονικής Γραμματείας**.

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ούτε και στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου. Αν παρά ταύτα λάβουν μέρος στις εξετάσεις και βαθμολογηθούν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο.

1.7. Αναγνώριση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές που εισάγονται σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους φοιτητές που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η αναγνώριση των μαθημάτων, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα.

Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/ρια.

1.7. Συγγράμματα

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων **«ΕΥΔΟΞΟΣ»**, του Υπουργείου

Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος μέσω της Γραμματείας.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών που περιλαμβάνεται στη δήλωση μαθημάτων του εξαμήνου που διανύουν.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Το λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική **σελίδα** του Πανεπιστημίου Πατρών.

1.8. Εξετάσεις

Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το τέλος του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα δυσλεξία. Για εργαζόμενους φοιτητές που συμμετέχουν στις εξετάσεις χορηγείται βεβαίωση από τον επόπτη εξεταστικής (υπογεγραμμένη από τον εισηγητή κ επόπτη) Οι βεβαιώσεις παραδίδονται από τη Γραμματεία (πρότυπο προς συμπλήρωση με σφραγίδα, μαζί με τις κόλλες εξεταστικής και το φάκελο εξεταστικής με σχετικά πληροφοριακά έγγραφα στον επόπτη) και οι οποίες συμπληρώνονται κατά τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας με ευθύνη του επόπτη και χορηγούνται στο φοιτητή πριν από την αποχώρηση του από την αίθουσα.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Ο φοιτητής δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μαθήματα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου.

1.9. Φοιτητές Erasmus

Οι **εξερχόμενοι φοιτητές/τριες ERASMUS**, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου που πραγματοποιούν την κινητικότητά τους στο φορέα του εξωτερικού, δεν υποβάλλουν δηλώσεις μαθημάτων εφόσον για το τρέχον διάστημα είναι εγγεγραμμένοι σε άλλον φορέα (εξωτερικού). Κατά συνέπεια, δεν μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται το συγκεκριμένο εξάμηνο κατά την εξεταστική περίοδο που αντιστοιχεί στο εξάμηνο που απουσιάζουν (Φεβρουάριος/Ιούνιος και Β' εξέταση Σεπτεμβρίου). Οι 4ετείς φοιτητές/τριες ή οι φοιτητές/τριες επί πτυχίω επιτρέπεται να συμμετέχουν στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου, εφόσον έχουν παρακολουθήσει τα μαθήματα που θέλουν να εξεταστούν, σε προγενέστερο χρόνο (πριν την κινητικότητα). Χρωστούμενα μαθήματα από παλαιότερα εξάμηνα μπορούν κανονικά να δηλωθούν στη δήλωση μαθημάτων και να αξιολογηθούν στις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους.

Στους **εισερχόμενους φοιτητές ERASMUS**, το Τμήμα Φυσικοθεραπείας, παρέχει μία σειρά μαθημάτων τα οποία ανακοινώνονται μέσα στον οδηγό εισερχόμενης κινητικότητας που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φυσικοθεραπείας <https://physio.upatras.gr/en/undergraduate/erasmus/> με τον Αγγλικό τίτλο «UPatras Physiotherapy Erasmus Leaflet for Incoming Mobility» για εύκολη πρόσβαση από τους ενδιαφερόμενους. Μέσα στον οδηγό δίνεται ο κατάλογος με τα παρεχόμενα μαθήματα καθώς και μία σύντομη περιγραφή τους. Συνοδευτικά παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα Σπουδών, το Τμήμα Φυσικοθεραπείας και επιπλέον χρήσιμες πληροφορίες πρόσβασης και επικοινωνίας.

1.10. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ)

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>.

Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική για τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Ακαδημαϊκή ταυτότητα χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές που εγγράφονται και φοιτούν στο Ίδρυμα ή εγγράφονται ως φιλοξενοούμενοι στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής

τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες
εδώ: <http://www.upatras.gr/el/node/1227>

1.11. Φοιτητική μέριμνα

Το Πανεπιστήμιο Πατρών παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία <https://www.upatras.gr/education/eclass/>

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Πανεπιστημίου Πατρών στους ακόλουθους συνδέσμους:

- Σίτιση (<https://www.upatras.gr/foitites/foititiki-merimna/sitisi/>)
- Στέγαση (<https://www.upatras.gr/foitites/foititiki-merimna/stegasi/>)
- Στεγαστικό επίδομα (<https://www.upatras.gr/foitites/foititiki-merimna/stegastiko-epidoma/>)
- Υγειονομική περίθαλψη (<https://www.upatras.gr/foitites/foititiki-merimna/ygeionomiki-perithalpsi/>)
- Ψηφιακές Υπηρεσίες · Υποτροφίες (<https://www.upatras.gr/foitites/prizes-scholarships/>)

Όσον αφορά την σίτιση στο Αίγιο υπάρχει το φοιτητικό εστιατόριο στην περιοχή Υψηλών Αλωνίων στη γωνία των οδών Όθωνος και Γρηγορίου Ε'.

1.12. Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από δύο έτη. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

1.13. Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία ή είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)
- Βεβαίωση από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα
- Μια Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα με θέματα σίτισης, στέγασης και Βιβλιοθήκης
- Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

1.14. Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Στη συνέχεια ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό εκπλήρωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.

Καθώς και αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

1.15. Άρθρο 16-Υποτροφίες

Για τους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες προβλέπονται υποτροφίες επίδοσης χορηγούμενες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ). Οι υποτροφίες επίδοσης χορηγούνται με κριτήριο την πανεπιστημιακή επίδοση του φοιτητή εφόσον η οικονομική κατάσταση του ιδίου καθώς και των γονέων του το επιτρέπει. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες θα πρέπει να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Υποτροφίες επίσης προκηρύσσονται κάθε χρόνο από το Ι.Κ.Υ., σε διάφορα επιστημονικά πεδία, μεταξύ των οποίων και οι Οικονομικές Επιστήμες. Τέλος, υποτροφίες χορηγούνται και από Οργανισμούς, Κληροδοτήματα και Ιδρύματα, συνήθως σε φοιτητές/τριες με υψηλές επιδόσεις και περιορισμένους πόρους.

1.16. Ολοκλήρωση Σπουδών/Ορκωμοσία

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Επισημαίνεται ότι, η ένδειξη στη βαθμολογία των μαθημάτων πρέπει να είναι "ΤΕΛΙΚΟ".

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές κάνουν αίτηση στη Γραμματεία για την Ορκωμοσία τους, με τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης συμμετοχής στην ορκωμοσία
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα με την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, με σίτιση και στέγαση
- Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

1.17. Σύμβουλοι σπουδών

1. Ο Σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους πρωτοετείς φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους
2. Με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών στα μέλη Δ.Ε.Π του Τμήματος, με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου. Η ανάθεση δύναται να διενεργηθεί είτε σε συγκεκριμένο αριθμό μόνιμων μελών ΔΕΠ του Τμήματος είτε ανά φοιτητή, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών ΔΕΠ του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
3. Οι Σύμβουλοι Σπουδών συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1. Δομή προγράμματος προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ)

Η δομή του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Φυσικοθεραπείας διακρίνεται από την κατανομή των μαθημάτων στα έτη σπουδών και από το διαχωρισμό τους σε υποχρεωτικά και επιλογής, ενδείξεις της παιδαγωγικής προσέγγισης στην επιστήμη της Φυσικοθεραπείας που έχει διαμορφώσει το Τμήμα μέσα από την πολύχρονη εμπειρία του. Η φύση και το περιεχόμενο των μαθημάτων δίνουν στο φοιτητή μια ολοκληρωμένη εικόνα για το αντικείμενο της Φυσικοθεραπείας καθώς και για τα εφόδια που πρέπει να έχει για την αποτελεσματική παρακολούθηση των μαθημάτων.

Η δομή του ΠΠΣ παρουσιάζεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών.

2.2. Πρακτική Άσκηση

Η **Κλινική Πρακτική στη Φυσικοθεραπεία** αποτελεί μάθημα του τελευταίου εαρινού εξαμήνου και διαρκεί ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο. Προϋπόθεση για την έγκριση έναρξης Πρακτικής Άσκησης στο Η' εξάμηνο είναι η επιτυχής παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ειδικότητας. Είναι καθοδηγούμενη και αξιολογούμενη και το μεγαλύτερο μέρος του μαθήματος πραγματοποιείται σε δημόσια Νοσηλευτικό ιδρύματα (Νοσοκομεία, κέντρα Υγείας) και Ιδιωτικούς φορείς Υγείας (Κέντρα αποκατάστασης, Εργαστήρια Φυσικοθεραπείας) έτσι ώστε, οι φοιτητές να έρχονται σε επαφή με ασθενείς και να μπορούν να εφαρμόζουν στην πράξη τεχνικές και μεθόδους αξιολόγησης και θεραπείας εξειδικευμένων παθήσεων και κακώσεων που έχουν διδαχθεί και εξασκηθεί στα μαθήματα ειδικότητας και στα μαθήματα κλινικής άσκησης του Τμήματος

Λεπτομερείς πληροφορίες μπορεί ο φοιτητής να βρει στον «**Οδηγό Πρακτικής Άσκησης**», στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φυσικοθεραπείας <https://physio.upatras.gr/proptixiaka/programs/> και στο μάθημα «Κλινική Πρακτική στη Φυσικοθεραπεία» της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του Τμήματος Φυσικοθεραπείας: https://eclass.upatras.gr/modules/contact/index.php?course_id=7212.

2.3. Μαθήματα Erasmus

Τα **μαθήματα ERASMUS** αφορούν μαθήματα που παρακολουθεί ο φοιτητής και έχει εξεταστεί επιτυχώς σε έναν φορέα του εξωτερικού στα πλαίσια της κινητικότητας Erasmus για σπουδές. Τα μαθήματα αυτά τυγχάνουν πλήρους αναγνώρισης μετά την επιστροφή του φοιτητή στο Πανεπιστήμιο, με την προϋπόθεση ότι ήταν αναγραφόμενα στη Συμφωνία Μάθησης που έχει υπογραφεί μεταξύ του ιδρύματος υποδοχής (εξωτερικού, που δέχεται το φοιτητή για την κινητικότητα του) και του ιδρύματος προέλευσης (Πανεπιστήμιο προέλευσης φοιτητή), και έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς κι για τα οποία ο φοιτητής έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

Για την επιλογή μαθημάτων, απόκτηση και αναγνώριση ακαδημαϊκών μονάδων ECTS εφαρμόζονται βάσει Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ Τεύχος Β' 3899/25.10.2019, Άρθρο 16) τα προβλεπόμενα βάσει του [Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων \(ECTS\)](#). Βάσει του Συστήματος αυτού αναγνωρίζονται τα μαθήματα που έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών στο Τμήμα Προέλευσης.

Ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος (συντονιστής Erasmus) είναι υπεύθυνος για την αντιστοίχιση και τη μετατροπή των βαθμών στα μαθήματα αυτά από το σύστημα βαθμολογίας του Ιδρύματος υποδοχής σε εκείνο του ιδρύματος προέλευσης, και τη μεταφορά των ακαδημαϊκών μονάδων. Τα μαθήματα αυτά τελικά εγκρίνονται από την Γ.Σ. του Τμήματος κατόπιν αίτησης του ακαδημαϊκού υπεύθυνου (συντονιστή Erasmus), **με την προϋπόθεση ότι το αντικείμενο τους εμπίπτει στο πεδίο της επιστήμης της Φυσικοθεραπείας ή είναι συναφές με αυτό και το περιεχόμενό τους δεν συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του Τμήματος στα οποία οι φοιτητές/τριες έχουν ήδη εξετασθεί επιτυχώς**. Μαθήματα που ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει στο ίδρυμα υποδοχής αλλά δεν μπορούν να αντιστοιχηθούν πλήρως με μαθήματα του ιδρύματος προέλευσης και τα οποία ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς και έχει λάβει τις πιστωτικές μονάδες στο ίδρυμα υποδοχής, αναγνωρίζονται από το ίδρυμα προέλευσης και προστίθενται στο παράρτημα διπλώματος του φοιτητή χωρίς να προσμετρώνται στο τελικό βαθμό του πτυχίου του.

2.4. Απαιτούμενα μαθήματα για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φυσικοθεραπείας έχει διάρκεια **οκτώ (8) εξάμηνα** κατανεμημένα σε **τέσσερα (4) έτη**.

Ο συνολικός αριθμός μαθημάτων του ΠΠΣ είναι **πενήντα τέσσερα (54)** και αφορούν δύο κατηγορίες μαθημάτων, Υποχρεωτικά μαθήματα και Μαθήματα Επιλογής.

Υποχρεωτικά μαθήματα για πτυχίο: 38 μαθήματα, τα οποία χωρίζονται στις εξής επιμέρους κατηγορίες μαθημάτων α) Γενικής Υποδομής: 11, β) Ειδικής Υποδομής: 8 & γ) Ειδικότητας: 19.

Μαθήματα Επιλογής για πτυχίο: 16 σύνολο (εκ των οποίων επιλέγουν οι φοιτητές 7 ή 8, ανάλογα με το εάν επιλέξουν Πτυχιακή Εργασία ή 2 μαθήματα αντ' αυτής).

Στα πλαίσια του αναβαθμισμένου ΠΠΣ το μάθημα της **Πτυχιακής Εργασίας** είναι μάθημα επιλογής του τελευταίου (Η') εαρινού εξαμήνου σπουδών. Η εκπόνηση της, εξασφαλίζει την εμβάθυνση και ολοκλήρωση του τελειόφοιτου του Τμήματος σε ένα επίκαιρο θέμα που αφορά κλινικά ή θεωρητικά την ειδικότητα ή τον ευρύτερο χώρο της υγείας που άπτεται του Φυσικοθεραπευτικού ενδιαφέροντος. Οι φοιτητές στο τελευταίο αυτό εξάμηνο σπουδών ακολουθούν μία συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής θέματος προς μελέτη στην πτυχιακή εργασία, προσδιορισμού τίτλου εργασίας, ανάθεση, εκπόνηση, ολοκλήρωση και εν τέλη εξέταση και παρουσίαση της πτυχιακής τους εργασίας. Λεπτομέρειες της αναθεωρημένης διαδικασίας εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας καθώς και χρήσιμα έντυπα, ο φοιτητής μπορεί να βρει στον «**Οδηγό Πτυχιακής Εργασίας**» στο μάθημα «Πτυχιακή Εργασία» της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης <https://eclass.upatras.gr/courses/PT126/> και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φυσικοθεραπείας: <https://physio.upatras.gr/proptixiaka/programs/>.

Μάθημα του του τελευταίου εαρινού εξαμήνου είναι και η **Κλινική Πρακτική στη Φυσικοθεραπεία**. Το μάθημα αυτό διαρκεί ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο. Λεπτομερείς πληροφορίες μπορεί ο φοιτητής να βρει στο άρθρο 2.2. του παρόντος εσωτερικού κανονισμού και στις ιστοσελίδες του Τμήματος Φυσικοθεραπείας <https://physio.upatras.gr/proptixiaka/programs/>; https://eclass.upatras.gr/modules/contact/index.php?course_id=7212.

2.5. Πιστωτικές μονάδες ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε **πιστωτικές μονάδες (ECTS ή European Credit Transfer System)** που αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων.

Ο **συνολικός** απαιτούμενος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS για τη λήψη πτυχίου είναι **240**. Ο βαθμός πτυχίου είναι ένας **σταθμικός μέσος** της βαθμολογίας που ο κάθε φοιτητής/τρια επιτυγχάνει στα Υποχρεωτικά μαθήματα (38 μαθήματα) καθώς και στα μαθήματα Επιλογής μέχρι την συμπλήρωση τουλάχιστον 240 μονάδων Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Συγκεκριμένα, από το σύνολο των 16 Μαθημάτων Επιλογής, ο

φοιτητής υποχρεούται να δηλώσει και να φέρει εις πέρας τα 7 ή 8 μαθήματα (ανάλογα με το εάν έχει επιλέξει Πτυχιακή Εργασία ή 2 μαθήματα αντ' αυτής στο τελευταίο εξάμηνο σπουδών). Η στάθμιση γίνεται με βάση τη βαρύτητα του κάθε μαθήματος, όπως αυτή αποτυπώνεται στις αντίστοιχες διδακτικές μονάδες κάθε μαθήματος (βλέπε οδηγό σπουδών).

Το Πρόγραμμα Σπουδών που ακολουθούν οι εισακτέοι του Ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 ισχύει για τα τέσσερα (4) χρόνια της φοίτησής τους, εκτός και αν συντρέχουν τεχνικοί και διοικητικοί λόγοι, οπότε το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει τις αναγκαίες αλλαγές.

2.6. Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement)

Στους τίτλους προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Ίδρυμα (πτυχία, διπλώματα κ.λπ.) επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την αριθμ. Φ5/72535/Β3/2006 (ΦΕΚ 1091 β΄) Υπουργική Απόφαση, όπως ισχύει. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. ο Παράρτημα φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γραμματέα του Τμήματος ή των νόμιμων αναπληρωτών τους, αντίστοιχα, και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Το Παράρτημα Διπλώματος χορηγείται στους πτυχιούχους/διπλωματούχους, οι οποίοι παρακολούθησαν Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είχαν αποδοθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, πιστωτικές μονάδες (ECTS Credits). Δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του/της δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του/της, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

2.7. Πρόγραμμα εξομοίωσης

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 43 του Ν. 4610 (ΦΕΚ 70/τ. Α΄/7-5-2019) και την 155/18-7-2019 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, οι φοιτητές **που έχουν ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις τους στο πρώην ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ** και: 1. Δεν έχουν κάνει αίτηση και δεν έχουν παραλάβει πιστοποιητικό αποφοίτησης, 2. Δεν έχουν υπερβεί το 12ο εξάμηνο φοίτησης μπορούν, **εάν**

επιθυμούν, να υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, **αίτηση εξομοίωσης πτυχίου**, το αργότερο **εξήντα (60) ημέρες από την ανάρτηση της τελευταίας βαθμολογίας τους** και να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Φυσικοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πατρών, για να λάβουν πτυχίο Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.

Τα μαθήματα που πρέπει να παρακολουθήσει όποιος έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του στο πρόγραμμα ΤΕΙ είναι 7 συνολικά, βαρύτητας 30 ECTS και παρακολουθούνται σε ένα επιπλέον έτος σπουδών. Από αυτά, τα 4 είναι υποχρεωτικά μαθήματα (Κλινική Διαχείριση Ασθενούς, Παθοκινησιολογία, Θεραπευτική Ασκήση σε Μυοσκελετικές παθήσεις-κακώσεις, Πόνος και Κλινική Διαχείριση) και τα 3 είναι μαθήματα επιλογής που επιλέγει ο φοιτητής από τη λίστα μαθημάτων χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου (Αθλητιατρική, Ασφάλεια στο Χώρο της υγείας, Συγγραφή επιστημονικής εργασίας, Φυσικοθεραπεία στην Τρίτη Ηλικία, Διεπιστημονική Ομάδα Υγείας, Ευφυή συστήματα λήψης απόφασης).

.

Κεφάλαιο 3 – Κανονισμός εξετάσεων

3.1. Σκοπός και πεδία εφαρμογής

Οι φοιτητές κρίνονται για τις γνώσεις και τις δεξιότητες τους και δεν επιτρέπεται σε κανέναν να φοιτητή να πλεονεκτεί αθέμιτα έναντι των συναδέλφων του, πλήττοντας την ακεραιότητα και διαφάνεια των διαδικασιών αξιολόγησης, αλλά και την αξιοπιστία και το ακαδημαϊκό επίπεδο του πτυχίου που απονέμει το Τμήμα Φυσικοθεραπείας.

Το Τμήμα Φυσικοθεραπείας αναγνωρίζει ότι πρέπει να καταστήσει σαφές στους φοιτητές για το τι συνιστά ανάρμοστη ή παραβατική συμπεριφορά κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ή σε γραπτή πρόοδο ή σε άλλη μορφή αξιολόγησης (προφορική εξέταση, εργασία).

3.2. Θέματα συμπεριφοράς

α) ακαδημαϊκά ανάρμοστη συμπεριφορά στις εξετάσεις ή σε γραπτή πρόοδο ή σε άλλη μορφή αξιολόγησης των φοιτητών. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται οι παρακάτω δραστηριότητες:

- Η διάθεση προς χρήση από τον εξεταζόμενο ή η εναπόθεση στον προσβάσιμο από αυτόν χώρο εξέτασης οποιουδήποτε τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (κινητό τηλέφωνο κ.λπ.) κατά τη διάρκεια εξέτασης.
- Η χρήση απαγορευμένου εξοπλισμού, λογισμικού ή υλικού κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Η λήψη πληροφοριών (σε οποιαδήποτε μορφή επικοινωνίας γραπτά, προφορικά και από οποιονδήποτε προερχόμενη) κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.
- Η παραπλάνηση ή απόπειρα παραπλάνησης από μέρους του φοιτητή αναφορικά με την ταυτότητά του. Σημειώνεται ότι η πλαστοπροσωπία και πλαστογραφία δημοσίων εγγράφων είναι ποινικά αδικήματα.
- Η παροχή στο προσωπικό του Τμήματος εσφαλμένων ή παραπλανητικών πληροφοριών πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά την εξέταση.
- Η ανεπίτρεπτη (δίχως άδεια από τους επιβλέποντες /επιτηρητές ή το διδάσκοντα) απομάκρυνση των θεμάτων της εξέτασης από την αίθουσα διεξαγωγής εξετάσεων από άτομο ή φοιτητή που δεν έχει σχετική εξουσιοδότηση ή άδεια.
- Η οποιαδήποτε ανεξέλεγκτη και μη εποπτευόμενη απουσία/αποχώρηση από την αίθουσα της εξέτασης (σε αυτές τις περιπτώσεις δεν θα επιτραπεί ξανά η είσοδος στην αίθουσα της εξέτασης).
- Η ανεπίτρεπτη και μη δηλωθείσα απόκτηση των ερωτήσεων-θεμάτων της εξέτασης, πριν τη διεξαγωγή της, ανεξάρτητα από το εάν το συγκεκριμένο άτομο ή φοιτητής συμμετέχει στην εξέταση αυτή.
- Η μη τήρηση του κανονισμού σχετικά με την ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων, με τρόπο που μπορεί να αποβεί σε όφελος του φοιτητή έναντι των υπολοίπων εξεταζόμενων.
- Η μη τήρηση των οδηγιών των εξεταστών ή των εποπτών/επιτηρητών.
- Η ανάρμοστη, προσβλητική ή επιθετική συμπεριφορά των εξεταζόμενων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων προς τους εξεταστές ή προς του επόπτες/επιτηρητές.

β) Υποβοήθηση και συνέργεια μέσω συμμετοχής σε ακαδημαϊκά ανάρμοστη συμπεριφορά. Οι φοιτητές που δρουν με τον παραπάνω τρόπο θα υφίστανται τις ίδιες συνέπειες με τους φοιτητές ή άτομα που έχουν επιδείξει ανάρμοστη συμπεριφορά. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται οι παρακάτω δραστηριότητες:

- Ο διαπληκτισμός ή συμπλοκή με κάποιο άλλο άτομο (φοιτητή ή όχι) κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Η παροχή βοήθειας/συνέργεια σε οποιονδήποτε φοιτητή που εκδηλώνει ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Η συγγραφή εργασίας για λογαριασμό άλλου φοιτητή.

- Η παροχή σε φοιτητή υλικού (π.χ. εργασίας) για να κατατεθεί προς αξιολόγηση και να αξιολογηθεί, συνιστά υποβοήθηση και συνέργεια, καθώς και η γνωστοποίηση/διαφήμιση προσφοράς τέτοιων υπηρεσιών (π.χ. η διαφήμιση υπηρεσιών συγγραφής παντός είδους εργασιών).
- Η κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας άλλου φοιτητή, εξεταζόμενη υπό το πρίσμα ακαδημαϊκής παραβατικής συμπεριφοράς, θεωρείται σοβαρότατο αδίκημα.

3.3. Αντιμετώπιση περιστατικών ανάρμοστης συμπεριφοράς

Ο επόπτης/επιτηρητής ή ο εξεταστής όταν αντιληφθούν περιστατικά εκδήλωσης ακαδημαϊκά ανάρμοστης συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ή περιστατικών μη τήρησης του κανονισμού εξετάσεων ή οποιαδήποτε ανάρμοστη ή παραβατική συμπεριφορά από τον εξεταζόμενο, μπορούν να διακόψουν την εξέτασή του και να συλλέξουν το γραπτό.

Στη συνέχεια, ενημερώνεται η **Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤΤ)**¹ για την επιβολή των πειθαρχικών κυρώσεων. Για τη λήψη απόφασης από τη ΣΤΤ θα πρέπει:

- Να υποβληθεί σχετική έκθεση (με περιγραφή του περιστατικού και επισύναψη σχετικού υλικού που κρίνεται χρήσιμο) από τον αρμόδιο επιτηρητή προς τον Πρόεδρο του Τμήματος με κοινοποίηση στο διδάσκοντα του μαθήματος.
- Συμπληρωματικά μπορεί να υποβάλλει έκθεση προς τον Πρόεδρο και ο διδάσκων του μαθήματος.
- Ο Πρόεδρος αφού αξιολογήσει το περιστατικό και προβεί στις κατά την κρίση του ενέργειες αποφασίζει για το εάν θα παραπέμψει το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος προκειμένου να εξεταστεί η άσκηση πειθαρχικής δίωξης.

Ανεξαρτήτως των πειθαρχικών κυρώσεων, ο Εξεταστής μπορεί να διακόψει την εξέταση του φοιτητή που εμπλέκεται π.χ. σε συνεργασία ή αντιγραφή, να ακυρώσει το γραπτό και να βαθμολογήσει με μηδέν τον εξεταζόμενο.

Ο προπηλακισμός, η εξύβριση, η απειλή και η κάθε μορφής προσβλητική συμπεριφορά εις βάρος του εξεταστή ή επιτηρητή πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης συνιστά λόγο **ακύρωσης** της εξέτασης. Η σχετική απόφαση μπορεί να ληφθεί από τον Εξεταστή ή εκ των υστέρων από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

3.4. Διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει ο Επιτηρητής ή ο Εξεταστής σε περίπτωση που παρατηρηθεί ακαδημαϊκά ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια εξέτασης.

Σε περίπτωση που ο επιτηρητής ή ο εξεταστής έχει βάσιμες υποψίες ότι ένας ή περισσότεροι φοιτητές διαπράττουν αδίκημα/παράβαση κατά την διάρκεια εξέτασης οφείλει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Να μιλήσει στον εμπλεκόμενο/ους φοιτητή/ές για τις υποψίες του και να τους αναφέρει ότι θα ενημερώσει σχετικά τον Πρόεδρο του Τμήματος.
- Να αφαιρέσει και να παρακρατήσει το απαγορευμένο υλικό (αν είναι εφικτό) και σε περίπτωση άρνησης του/ων φοιτητή/ών να καταγράψει τη διαφωνία του/ους και όποια άλλη δικαιολογία προβάλλει/ουν.
- Να σημειώσει το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, τον αριθμό μητρώου, το μάθημα και την αίθουσα/τοποθεσία του περιστατικού.
- Να σημειώσει ή και να αφαιρέσει, αν κρίνει σκόπιμο, το γραπτό από τον/ους φοιτητή/ές.
- Να υποβάλει αναλυτική έκθεση στον Πρόεδρο του Τμήματος σχετικά με το περιστατικό, εντός 24 ωρών από το πέρας της εξέτασης.

3.5. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Οι διδάσκοντες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να εποπτεύουν τη διαδικασία σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.
- Να είναι σε συνεχή επικοινωνία με τους επόπτες/επιτηρητές και να τους κατανέμουν ανά αίθουσα.
- Να προσέρχονται 15 λεπτά πριν την εξέταση για να μην υπάρχουν καθυστερήσεις.
- Να συμπτύσσουν τις αίθουσες εξέτασης αν οι εξεταζόμενοι είναι λιγότεροι από ότι αναμένεται.
- Να ορίσουν το χρονικό διάστημα μετά την έναρξη της εξέτασης που θα επιτρέπεται η αποχώρηση των εξεταζόμενων.
- Να ορίζουν την ακριβή διάρκεια της εξέτασης, καθώς και εάν το έντυπο των θεμάτων επιστρέφεται ή όχι.
- Να προσδιορίζουν το χρόνο υποβολής και τον τρόπο επίλυσης των αποριών.
- Να ελέγχουν την παρουσία αυτών που έχουν οριστεί ως επιτηρητές/επόπτες.

- Να παραδίδουν τη βαθμολογία στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε 21 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων.
- Να δέχονται στις **ώρες γραφείου τους** όσους φοιτητές επιθυμούν να δουν το γραπτό τους.

3.6. Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών

- Οι φοιτητές οφείλουν να απαλλαγούν, πριν την έναρξη της εξέτασης, από βιβλία, σημειώσεις, τσάντες, κινητά τηλέφωνα, tablets κ.λπ. τα οποία πρέπει να τοποθετούνται σε χώρο που θα επιδείξει ο επιτηρητής.
- Οφείλουν να προσέρχονται στην αίθουσα εξέτασης 10 λεπτά νωρίτερα από την ώρα εξέτασης για να αποφευχθούν οι καθυστερήσεις. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής προσέλθει με κάποια ολιγόλεπτη καθυστέρηση (από την προκαθορισμένη έναρξη) μπορεί να συμμετάσχει στην εξέταση μόνο κατόπιν εγκρίσεως του διδάσκοντος.
- Οι φοιτητές οφείλουν να προσέρχονται στις εξετάσεις με την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν την έχουν μαζί τους η ταυτοπροσωπία θα πρέπει να ελεγχθεί με την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριο ή να γίνει ταυτοπροσωπία μέσω της Γραμματείας.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης συνίσταται να αποφεύγεται η χρήση τουαλέτας. Επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχει ανάγκη και, σε κάθε περίπτωση, μετά την παρέλευση της πρώτης ώρας. Σε αυτή την περίπτωση θα συνοδεύεται από επιτηρητή και θα γράφεται και υπογράφεται από τον επιτηρητή στην πρώτη σελίδα του γραπτού ο ακριβής χρόνος εξόδου και εισόδου στην αίθουσα.
- Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να σέβονται τους εξεταστές και τους επόπτες και να υπακούουν στις οδηγίες και τους κανόνες εξέτασης. Παραπτώματα ανάρμοστης, προσβλητικής ή επιθετικής συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια των εξετάσεων συνεπάγονται πειθαρχική διαδικασία.
- Οι εξεταζόμενοι έχουν δικαίωμα να κάνουν χρήση πρόχειρου, εάν ο εξεταστής το επιτρέψει, το οποίο παραδίδεται μαζί με τον υλικό των εξετάσεων που έχει διανεμηθεί.

3.7. Υποχρεώσεις εποπτών/επιτηρητών

- Καθήκοντα επόπτη εκτελούν όσοι έχουν οριστεί από το Τμήμα.
- Οι επόπτες πρέπει να βρίσκονται στις αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη των εξετάσεων και να μεριμνούν για την τακτοποίηση των φοιτητών στα έδρανα.

- Με την έναρξη των εξετάσεων και όχι κατά την αποχώρηση των εξεταζομένων, μονογράφονται οι κόλλες και γίνεται έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζομένων. Εάν δεν καταστεί δυνατός ο έλεγχος στοιχείων λόγω έλλειψης εγγράφων ταυτοποίησης, το γραπτό δεν υπογράφεται και ενημερώνεται σχετικά ο Εξεταστής.
- Οι επόπτες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται ενεργά και αποκλειστικά με την επιτήρηση των εξεταζόμενων.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή στην αίθουσα προσώπων που δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.
- Τα γραπτά συγκεντρώνονται στην έδρα, καταμετρώνται και εσωκλείονται σε φάκελο ή όταν δεν είναι διαθέσιμος σε κόλλες ίδιες με αυτές της εξέτασης. Έξω από το φάκελο ή στην πρώτη σελίδα της κόλλας αναγράφονται τα στοιχεία της εξέτασης: Μάθημα, όνομα διδάσκοντα- εξεταστή, ημερομηνία, αίθουσα, ονοματεπώνυμο εποπτών και αριθμό γραπτών. Εάν κάποιος φοιτητής χρησιμοποιήσει περισσότερες από μία κόλλες θα πρέπει να αναγράψει τα στοιχεία του σε όλες τις κόλλες και ο επόπτης πρέπει να σημειώσει των συνολικό αριθμό που έχουν χρησιμοποιηθεί στην πρώτη σελίδα.
- Οι επόπτες μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης που θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς στον πίνακα και για την υπενθύμιση του υπολειπόμενου χρόνου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Οι επόπτες οφείλουν να ενημερώσουν του φοιτητές 15 λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης.

1. Σύμφωνα με τον **Οδηγό Σπουδών** το Τμήμα Φυσικοθεραπείας διοικείται από τη **Συνέλευση** και τον/την εκάστοτε **Πρόεδρο του Τμήματος**. Η Συνέλευση του Τμήματος Φυσικοθεραπείας αποτελείται από: (9) τα μέλη του Διδακτικού-Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) και (1) μέλος ΕΔΙΠ (εκπρόσωποι φοιτητών δεν έχουν οριστεί από τη συνέλευσή τους Το Τμήμα εκλέγει Πρόεδρο κάθε δύο (2) χρόνια. Το μέλος ΔΕΠ που εκλέγεται στη θέση αυτή συγκαλεί τη Συνέλευση, κατάρτιζει την Ημερήσια Διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της, μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της και προΐσταται των Υπηρεσιών του Τμήματος. **Η γενική λειτουργία του Τμήματος διέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών** (ΦΕΚ 3889/19-10-2019). καθώς και την κείμενη νομοθεσία για θέματα ΑΕΙ, η οποία είναι όλη αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (<https://www.upatras.gr/upatras/legislation/>)