

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση θεσμοθετήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 1404/83. Αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα εξάμηνης ημερολογιακής διάρκειας (πενθήμερης εργασίας) που εντάσσεται στο Η' εξάμηνο του προγράμματος σπουδών των Τμημάτων. Πραγματοποιείται σε χώρους απασχόλησης συναφούς αντικειμένου με την ειδικότητα του ασκούμενου φοιτητή. Έχει σαν σκοπό να του δώσει την δυνατότητα να αναπτύξει δεξιότητες και ικανότητες σε κανονικό εργασιακό περιβάλλον. Με αυτόν τον τρόπο ο φοιτητής αξιοποιεί το θεωρητικό υπόβαθρο των γνώσεων που έχει λάβει κατά την διάρκεια των σπουδών του, διευρύνει τις γνώσεις του και αποκτά εργασιακή εμπειρία.

ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η διάρκεια της ΠΑ ορίζεται σε έξι (6) μήνες και πραγματοποιείται στο 8ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις. Η ΠΑ πραγματοποιείται σε 2 συγκεκριμένες περιόδους:

- α) από 1η Απριλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου**
- β) από 1η Οκτωβρίου μέχρι 31 Μαρτίου.**

ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

A) 1 έως 15 ΜΑΡΤΙΟΥ

B) 1 έως 15 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την έναρξη πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας του Τμήματος Φυσικοθεραπείας του πρώην ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας είναι:

- Να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων που απαιτούνται για την λήψη πτυχίου.
- Να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα ειδικότητας του προγράμματος σπουδών (δικαιούται να χρωστάει μέχρι 1 ΕΝΑ μάθημα ειδικότητας (θεωρία και εργαστήριο) -Για τα μαθήματα ειδικότητας ανατρέξτε στον Οδηγό Σπουδών).
- Να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα Κλινικής άσκησης του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Τα θέματα της πρακτικής άσκησης συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Φυσικοθεραπείας (Δρ. Πετροπούλου Γιαννίτσα, Δρ. Μπανιά Θεοφανή και Δρ. Μακρυνιώτη Δήμητρα).

Η Επιτροπή μεριμνά:

- Για την τοποθέτηση των φοιτητών/τριών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης και ορισμού επίοπτη/τριας εκπαιδευτικού.
- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση.

- Για όλα τα θέματα που αφορούν την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΟΠΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο/Η Επόπτης/τρια της Πρακτικής Άσκησης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- 1) Επισκέπτεται και ελέγχει κατά διαστήματα τους χώρους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας και τον/την καθοδηγεί για την καλύτερη διεξαγωγή της.
- 2) Συνεργάζεται με τον επιβλέποντα του φορέα για την καλύτερη εκπαίδευση του/της φοιτητή/τριας.
- 3) Ελέγχει το ημερολόγιο εργασιών στο βιβλίο Πρακτικής Άσκησης και συντάσσει και υπογράφει την Τελική Έκθεση Αξιολόγησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Βήμα 1ο

Διαδικασία έναρξης της Πρακτικής Άσκησης

Πραγματοποίηση Συνάντησης-Ενημέρωσης των Υπευθύνων Π.Α. με τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν δικαίωμα να αρχίσουν την Πρακτική τους Άσκηση σε ημερομηνία που ανακοινώνεται από την Επιτροπή Π.Α. και εγγραφή στο eclass του μαθήματος (για παρακολούθηση προσωποποιημένων ενημερώσεων, ανακοινώσεων, μηνυμάτων κ.τ.λ.).

Στην συνάντηση πραγματοποιείται λεπτομερής ενημέρωση για τις διαδικασίες της Π.Α. και τις απαιτούμενες ενέργειες στα διάφορα στάδια της Π.Α. και η **παρουσία όλων των φοιτητών/τριών που διαθέτουν το δικαίωμα είναι υποχρεωτική**. Σε περίπτωση απουσίας ο/η φοιτητής/τρια αναλαμβάνει την ευθύνη της μη ενημέρωσής του/της για τις απαιτούμενες ενέργειες που θα πρέπει να πραγματοποιήσει με ότι αυτό συνεπάγεται για την επιτυχή έναρξη και πραγματοποίηση της Πρακτικής του Άσκησης.

Βήμα 2ο

Αιτήσεις-έγγραφα Πρακτικής Άσκησης

Κατά τη διάρκεια της ενημέρωσης (και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις έναρξης της Π.Α.), ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει στην γραμματεία και προωθεί στην Επιτροπή Πρακτικής την **Αίτηση έναρξης** Πρακτικής άσκησης όπου και δηλώνει την προτίμηση του/της για την πραγματοποίηση της Π.Α. Κατόπιν ελέγχου από τη Γραμματεία, η Επιτροπή παραλαμβάνει τις **Βεβαιώσεις Προϋποθέσεων Πρακτικής Άσκησης** των δικαιούχων φοιτητών/τριών.

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η επιτροπή Π.Α. του Τμήματος αξιολογεί τις αιτήσεις έναρξης Π.Α., μεριμνά για την τοποθέτηση των φοιτητών/τριών και συντάσσει το **Πρακτικό συνεδρίασης της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης** για τοποθέτηση φοιτητών/τριών σε θέσεις Π.Α. & ορισμού Εποπτών/τριών Καθηγητών/τριών Π.Α., το οποίο αφορά όλους τους φοιτητές/τριες (έντυπο 4).

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΣΠΑ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Επιπροσθέτως, η Επιτροπή Π.Α. εξετάζει, εφόσον υπάρχουν, τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών για χρηματοδότηση της Π.Α. από την πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας», και αποφασίζει για την ένταξή τους, με βάση τις διαθέσιμες χρηματοδοτούμενες θέσεις, όπως προκύπτουν από τον προγραμματισμό της Πράξης και την απορροφητικότητα που ήδη έχει επιτευχθεί. Στην περίπτωση που, ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος των διαθέσιμων θέσεων, η Επιτροπή τις αξιολογεί με κριτήρια:

α) το μέσο όρο της επίδοσης των αιτούντων φοιτητών στα δέκα (10) μαθήματα που έχουν επιτύχει την υψηλότερη βαθμολογία (κριτήριο αριστείας), και
β) τον αριθμό ECTS που αντιστοιχεί στα μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς (κριτήριο τελειόφοιτου/της).

Ο συνολικός αξιολογικός βαθμός γίνεται βάσει της σχέσης:

$$\text{ΒΑΘΜΟΣ} = \text{M.O10} + \text{ECTS}$$

10 210

Η μέγιστη δυνατή βαθμολογία που μπορεί να επιτύχει ένας φοιτητής είναι 2.

Σημειώνεται ότι ο Μ.Ο και τα ECTS αναγράφονται στην Βεβαίωση Προϋποθέσεων Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης και εξάγονται αυτόματα από το πληροφοριακό σπουδαστικό σύστημα.

Από την Επιτροπή Π.Α. συντάσσεται το **Πρακτικό συνεδρίασης της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης** για την ένταξη Π.Α. προς χρηματοδότηση από την Πράξη του ΕΠ.ΑνΕΚ «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας» το οποίο αφορά τους/τις φοιτητές/τριες που αιτήθηκαν χρηματοδότησης (έντυπο 5).

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ-ΑΙΤΗΣΕΙΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Βήμα 3^ο

Αιτήσεις-Απόφαση Επιτροπής -έγγραφα Πρακτικής Άσκησης

Μετά την κοινοποίηση του πρακτικού συνεδρίασης της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και την τοποθέτηση των φοιτητών/τριών σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, οι φοιτητές/τριες εκτυπώνουν τα έγγραφα (από το e-class) για τη Σύμβαση Εργασίας μεταξύ Τμήματος, φορέα απασχόλησης και φοιτητή/τριας.

Τα έγγραφα περιλαμβάνουν:

1) τη **Βεβαίωση Αποδοχής** Φορέα Απασχόλησης για πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης (υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Φορέα Απασχόλησης σε 3 αντίτυπα);

- 2) Την ειδική Σύμβαση εργασίας για Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς (σε 3 αντίτυπα)
- 3) Αίτηση Χρηματοδότησης από την Πράξη του ΕΠ.ΑνΕΚ «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας» (ΕΣΠΑ) (σε περίπτωση που επιθυμεί χρηματοδότηση από την Πράξη)

Τα παραπάνω έγγραφα (η σύμβαση σε 3 αντίτυπα) προσκομίζονται από τον φοιτητή/τρια για υπογραφή στον Φορέα ΠΑ (Δημόσια Νοσοκομεία ή Ιδιωτικά Κέντρα) και κατόπιν ο φοιτητής/τρια τα αποστέλλει ταχυδρομικώς στο Τμήμα Φυσικοθεραπείας, (υπόψιν της κ. Πετροπούλου). Τα έγγραφα υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και αποστέλλονται πάλι στον/στην φοιτητή/τρια.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να συμπληρώνει **συστηματικά** το βιβλίο Π.Α. ημερησίως με τα αντικείμενα απασχόλησής του/της.
- Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να ενημερώνει τον Επόπτη/τρια Καθηγητή/τρια του για οποιαδήποτε πρόβλημα προκύψει κατά την διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Βήμα 4^ο

Διαδικασία λήξης Πρακτικής Άσκησης

Με την ολοκλήρωση της Π.Α., Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης καλεί τους φοιτητές/τριες σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες να προσέλθουν και να καταθέσουν για έγκριση στους επόπτες/τριές τους τα έντυπα λήξης της Π.Α. Τα έντυπα **δεν μπορούν να αποσταλούν ταχυδρομικά στον Επόπτη/τρια Καθηγητή/τρια** και περιλαμβάνουν:

1. **Αίτηση επικύρωσης** Πρακτικής Άσκησης.
2. **Βεβαίωση** φορέα απασχόλησης **υλοποίησης της Π.Α.**
3. **Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης**, συμπληρωμένο από τον/την φοιτητή/τρια και σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον φορέα απασχόλησης (στην περίπτωση του χειρόγραφου βιβλίου Π.Α.).
4. **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης από το Φορέα Απασχόλησης** (συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα ΔΑΣΤΑ/ΓΠΑ ή χειρόγραφα εφόσον δεν παρέχεται η ηλεκτρονική υπηρεσία).
5. **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης από τον Φοιτητή/τρια** (συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα ΔΑΣΤΑ/ΓΠΑ ή χειρόγραφα εφόσον δεν παρέχεται η ηλεκτρονική υπηρεσία).

Μετά τον έλεγχο ο/η Επόπτης/τρια Καθηγητής/τρια διαβιβάζει τα έγγραφα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία μετά από ένα τελικό έλεγχο τα διαβιβάζει στη Γραμματεία για να εγκριθούν-υπογραφούν και από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, Δρ. Πετροπούλου Γιαννίτσα

ΕΔΙΠ Τμήματος Φυσικοθεραπείας gpetrop@upatras.gr & petropgian@yahoo.gr

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ