



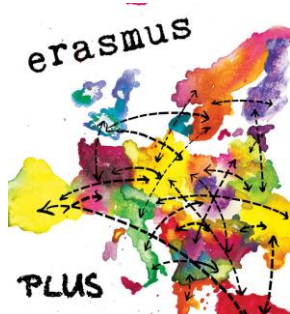
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ  
UNIVERSITY OF PATRAS



Erasmus+

# Οδηγός Erasmus<sup>+</sup>

## Τμήματος Φυσικοθεραπείας



<https://www.upatras.gr/el/erasmus>

### Συγγραφή:

Μπανά Θεοφανή, *Επικ. Καθηγήτρια, Τμήμα Φυσικοθεραπείας*

Μπίλλη Ευδοκία, *Αναπ. Καθηγήτρια, Τμήμα Φυσικοθεραπείας*

### Επιμέλεια:

Μπίλλη Ευδοκία, *Αναπ. Καθηγήτρια, Πρόεδρος Τμήματος Φυσικοθεραπείας*

Λαμπροπούλου Σοφία, *Επικ. Καθηγήτρια, Συντονίστρια Erasmus Τμήματος*

## Πίνακας περιεχομένων

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Σκοπός Erasmus</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>Τι προφέρει</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>Που μπορείτε να πάτε;</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>Ποιοι δικαιούνται υποτροφία Erasmus (προϋποθέσεις)</b> .....                 | <b>3</b>  |
| <b>Κριτήρια επιλογής φοιτητών</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>Στάδια συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus</b> .....                            | <b>4</b>  |
| 1ο Στάδιο - Πριν την αναχώρηση.....   | 4         |
| 2ο Στάδιο - Κατά την παραμονή στη χώρα/ Φορέα Υποδοχής.....                     | 7         |
| 3ο Στάδιο - Υποχρεώσεις φοιτητή με τη λήξη της κινητικότητας.....               | 7         |
| <b>Σχετικοί σύνδεσμοι</b> .....   | <b>8</b>  |
| <b>Επικοινωνία</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ</b> .....  | <b>10</b> |
| Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος .....  | 11        |
| Επιστολή αποδοχής (letter of acceptance).....                                   | 23        |
| Συμφωνία μάθησης για Σπουδές (learning agreement for studies) .....             | 24        |
| Συμφωνία μάθησης για Πρακτική Άσκηση (learning agreement for traineeship) ..... | 26        |
| Αίτηση-Δήλωση Αναγνώρισης Σπουδών ή Πρακτικής Άσκησης.....                      | 26        |
| Σύμβαση κινητικότητας μεταξύ Πανεπιστημίου Πατρών & φοιτητή .....               | 28        |



## Σκοπός Erasmus

Το πρόγραμμα Erasmus (Βασική Δράση 1) έχει ως κύριο στόχο να ενισχύσει τη μαθησιακή κινητικότητα σπουδαστών για μαθήματα ή/και πρακτική άσκηση μέσω διμερών προγραμμάτων συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια και άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα (για μαθήματα και πρακτική) ή άλλους φορείς απασχόλησης (για πρακτική μόνο) σε χώρες του προγράμματος.

Ειδικότερα, στοχεύει:

- στην ανάπτυξη των γνώσεων & των δεξιοτήτων τονώνοντας την προσωπική εξέλιξη των πολιτών & τη βελτίωση των επαγγελματικών προοπτικών του
- στην ενθάρρυνση & υποστήριξη των συμμετεχόντων που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες

## Τι προσφέρει

Το πρόγραμμα Erasmus προσφέρει:

- Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές (3 έως 12 μήνες)
- Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση (2 έως 12 μήνες) ή συνδυασμό (μετά την περίοδο σπουδών)
- Πλήρης αναγνώριση των σπουδών του φοιτητή στο εξωτερικό μέσω των ECTS (European Credit Transfer System), αναφορά των μαθημάτων στην αναλυτική βαθμολογία, χορήγηση Παράρτημα Διπλώματος
- Η κινητικότητα αυτή συνήθως συνοδεύεται και από μηνιαία επιχορήγηση για τον φοιτητή, η οποία διαφοροποιείται μερικώς ανάλογα με το είδος των σπουδών (σπουδές ή πρακτική άσκηση), το κόστος ζωής της χώρας υποδοχής κτλ.
- Δεν καταβάλλονται δίδακτρα από τον σπουδαστή στην χώρα υποδοχής

## Που μπορείτε να πάτε;

Ο κάθε σπουδαστή μπορεί να μετακινηθεί μέσω Erasmus στις χώρες του προγράμματος, σε φορείς-υποδοχείς των χωρών του προγράμματος & στο μέλλον και σε Τρίτες χώρες. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πατρών (ΠΠ) (<https://erasmus.upatras.gr/agreements/erasmus>) καθώς και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Φυσικοθεραπείας (<https://eclass.upatras.gr/modules/link/?course=PT125>) μπορείτε να βρείτε επικαιροποιημένες πληροφορίες σχετικά με χώρες, πανεπιστήμια και άλλους φορείς με τους οποίους συνεργάζεται το ΠΠ και το Τμήμα Φυσικοθεραπείας.

## Ποιοι δικαιούνται υποτροφία Erasmus (προϋποθέσεις)

Προϋποθέσεις για να πάρει ένας φοιτητής υποτροφία Erasmus είναι οι εξής:

- να είναι υπήκοος ή κάτοικος Ελλάδας ή χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα
- να είναι εγγεγραμμένος σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών
- να είναι φοιτητής τουλάχιστον 3<sup>ου</sup> εξαμήνου (όσον αφορά κινητικότητα για σπουδές)

- να πληροί τις προϋποθέσεις που απαιτείται από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος του για να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση (όσον αφορά κινητικότητα για πρακτική άσκηση)
- να έχει επάρκεια γνώσης της γλώσσας χρήσης στον φορέα (χώρα) υποδοχής

## Κριτήρια επιλογής φοιτητών

Τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών για την υποτροφία Erasmus βασίζονται στα εξής:

- Έγκριση συμμετοχής με βάση τον πίνακα αξιολόγησης που πραγματοποιείται από τον Συντονιστή Erasmus του Τμήματος (στον οποίο λαμβάνεται υπ' όψιν η φοιτητική επίδοση του σπουδαστή, γενικότερο ενδιαφέρον & ήθος φοιτητή, συνέπεια ως προς την τήρηση των κανόνων κ.α.).
- Χρόνος ετοιμότητας υποψηφίου υποτρόφου. Θα πρέπει ο κάθε σπουδαστής **να έχει εγκαίρως συμπληρωμένα, υπογεγραμμένα και ελεγμένα** (από Τμήμα και ΠΠ) όλα τα απαραίτητα έγγραφα που χρειάζονται για την μετακίνησή του.
- Συμμετοχή του ίδιου φοιτητή σε πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus σε προγενέστερο χρόνο (π.χ. στην περίπτωση που υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτήσεων για λίγες μετακινήσεις, προτιμούνται οι σπουδαστές που δεν έχουν ξανα-μετακινηθεί με Erasmus).

Αναλυτικότερα, τα βήματα συμμετοχής περιγράφονται παρακάτω.

## Στάδια συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus

Τα βασικά στάδια συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus είναι 3. Το πρώτο στάδιο αφορά τις ενέργειες που λαμβάνουν χώρα πριν την αναχώρηση του σπουδαστή, το δεύτερο αφορά την παραμονή του σπουδαστή στη χώρα υποδοχής και το τρίτο αναφέρεται στην επιστροφή του φοιτητή. Τα στάδια αυτά περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

### 1ο Στάδιο - Πριν την αναχώρηση

- Καταρχήν, υποβάλλεται **αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος** μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ζητά (η συγκεκριμένη αίτηση) στις προθεσμίες που ορίζει η σχετική πρόσκληση του Τμήματος Διεθνών σχέσεων για συμμετοχή το ερχόμενο εξάμηνο σπουδών (ή για σπουδές το ερχόμενο ακαδημαϊκό έτος). Η πρόσκληση αυτή, δημοσιεύεται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΠΠ, στο πεδίο ανακοινώσεων καθώς και στο Τμήμα (ανακοινώσεις στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του Τμήματος και στο eclass του μαθήματος ERASMUS+) τουλάχιστον ένα εξάμηνο πριν την θεμιτή μετακίνηση, π.χ. στις αρχές του χειμερινού εξαμήνου, για μετακινήσεις στο επόμενο (εαρινό) εξάμηνο (βλ. υπόδειγμα αιτήσεως εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο Παράρτημα).
- Προγενέστερα, ταυτόχρονα ή πολύ σύντομα μετά την υποβολή της αίτησης, πραγματοποιείται **αναζήτηση πανεπιστημίων ή φορέων απασχόλησης** σε χώρες που επιθυμεί να μετακινηθεί ο υποψήφιος. Ο κάθε φοιτητής, μπορεί να συμβουλευθεί

την λίστα των πανεπιστημίων του εξωτερικού που ήδη έχει συνεργασίες Erasmus το Τμήμα Φυσικοθεραπείας ή/και το Πανεπιστήμιο Πατρών (αναρτημένα στις ιστοσελίδες του ΠΠ και του Τμήματος) ή μπορεί να καθοδηγηθεί και από τον συντονιστή Erasmus του Τμήματος για την επιδίωξη νέων συνεργασιών. Για τις σπουδές, είναι απαραίτητο να υπάρχει διιδρυματική συμφωνία (inter-institutional agreement) με το Πανεπιστήμιο Υποδοχής (δεν απαιτείται κάτι τέτοιο για την Πρακτική Άσκηση αν και εφόσον αυτή πραγματοποιηθεί σε κέντρο Αποκατάστασης ή Ιδιωτικό Φυσικοθεραπευτήριο).

- Για την Πρακτική Άσκηση η αναζήτηση γίνεται με μεγαλύτερη πρωτοβουλία από τον σπουδαστή, αναζητώντας ο ίδιος φορείς απασχόλησης (δημόσιους ή ιδιωτικούς) και επιδιώκοντας (ο σπουδαστής) επικοινωνία και συνεργασία μαζί τους.
- Απόκτηση **επιστολής αποδοχής** (acceptance letter) από το Πανεπιστήμιο ή φορέα απασχόλησης με ακριβείς ημερομηνίες έναρξης & λήξης σπουδών ή πρακτικής. Αυτό είναι ένα σημαντικό, θετικό πρώτο βήμα για την επικείμενη μετακίνηση (βλ. σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα).
- Συμπληρωματικά χρειάζεται συμπλήρωση σχετικής **Συμφωνίας Μάθησης** σπουδών (learning agreement for studies) ή πρακτικής άσκησης (learning agreement for traineeship) σε συνεργασία /συμφωνία με τον συντονιστή Erasmus του Τμήματος (εις τριπλούν) (βλ. Παράρτημα για αντίστοιχα υποδείγματα συμφωνιών).

Συνεπώς, **οι προϋποθέσεις για να δοθεί έγκριση μετακίνησης στον φοιτητή** είναι οι εξής:

1. να έχει εγκριθεί η συμμετοχή του φοιτητή από το Τμήμα (εφ' όσον πληροί τα κριτήρια συμμετοχής του προγράμματος (βλ. παραπάνω ποιοι δικαιούνται) & του Τμήματος (κατόπιν υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος)
2. να υπάρχει σχετική διιδρυματική συμφωνία (inter-institutional agreement) με το πανεπιστήμιο υποδοχής
3. να έχει συμφωνηθεί, συμπληρωθεί & υπογραφεί η Συμφωνία Μάθησης (learning agreement) από τους συντονιστές Erasmus του Πανεπιστημίου Πατρών & του Φορέα Υποδοχής
4. να έχει αποσταλεί η Συμφωνία Μάθησης μαζί με την επιστολή αποδοχής (acceptance letter) με τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης & λήξης από τον Φορέα Υποδοχής.

Αφού εκπληρωθούν οι παραπάνω προϋποθέσεις, και προκειμένου να υποβληθεί το 80% της υποτροφίας νωρίτερα, τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την έναρξη της κινητικότητας χρειάζονται επιπλέον τα εξής:

- Γλωσσική αξιολόγηση (προσκομίζοντας το σχετικό αποτέλεσμα) - Υποχρεωτικά θα υποβληθείτε σε γλωσσική αξιολόγηση στη γλώσσα χρήσης του φορέα υποδοχής πριν (και μετά) την περίοδο κινητικότητας & θα χρειαστεί να υποβάλετε το **έντυπο αποτελέσματος της διαδυσλεκτικής γλωσσικής αξιολόγησης** (ERASMUS+ On Line Linguistic Support – OLS). Βάσει του σχετικού αποτελέσματος αυτού, αποφασίζεται η χορήγηση ή μη άδειας διαδικτυακής παρακολούθησης γλωσσικών μαθημάτων (σημειώνεται ότι είναι υποχρεωτική η χορήγηση σε φοιτητές με επίπεδο B1 ή χαμηλότερο)

- Προσκόμιση **φωτοτυπίας λογαριασμού τράπεζας** με το σπουδαστή ως μοναδικό δικαιούχο
- Προσκόμιση **φωτοτυπίας της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ)**, η οποία εκδίδεται από τον ασφαλιστικό φορέα του φοιτητή ή του κηδεμόνα που τον έχει ασφαλίσει
- Προσκόμιση **ασφαλιστηρίου συμβολαίου (-ων) προσωπικού ατυχήματος & αστικής ευθύνης** υπέρ τρίτων (μόνο για όσους μετακινούνται για πρακτική άσκηση) και εφ' όσον δεν τους ασφαλίζει ο φορέας υποδοχής τους (εις διπλούν)
- Τέλος, θα πρέπει να έχει προσκομιστεί με πρωτότυπη υπογραφή (εις τριπλούν) η **σύμβαση κινητικότητας μεταξύ σπουδαστή & Πανεπιστημίου Πατρών** (βλ. σχετικό υπόδειγμα εγγράφου στο Παράρτημα)

Αφού προσκομισθούν και ελεγχθούν αυτά, ο φοιτητής μπορεί να αναχωρήσει για τη χώρα & φορέα υποδοχής, ενημερώνοντας για την επικείμενη αναχώρηση τον υπεύθυνο συντονιστή Erasmus του Τμήματος, και να αρχίσει η κινητικότητά του.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΑ ΕΞΗΣ:**

1. Η συμφωνία μάθησης (learning agreement), χρειάζεται να έχει **υπογραφές κι από τους τρεις συμβαλλόμενους** (Συντονιστή του Φορέα Αποστολής, Συντονιστή Φορέα Υποδοχής και φοιτητή) για να θεωρείται έγκυρο και να μπορεί να προσκομισθεί στο γραφείο Διεθνών Σχέσεων. Το αρχείο μπορεί να στέλνεται σε ηλεκτρονική μορφή. Ο φοιτητής οφείλει να ενημερώνει τον συντονιστή Erasmus του Τμήματος για όλα τα στάδια της 'προετοιμασίας' αυτής.
2. Η συμφωνία μάθησης χρειάζεται να αναγράφει επακριβώς την περίοδο κινητικότητας του φοιτητή ως **ημέρα/μήνα/έτος** κι όχι απλά μήνα και έτος που συχνά παρατηρείται.
3. Τα ECTS (πιστωτικές μονάδες) που αναγράφονται στη συμφωνία μάθησης και λαμβάνονται από το Ίδρυμα Υποδοχής (Study Programme at the Receiving Institution) δεν μπορεί να είναι κάτω από 30.
4. Στη συμφωνία μάθησης – για την **επάρκεια γλώσσας** (The level of language competence in \_\_\_\_\_ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Native speaker ) , δηλώνεται η γλώσσα στην οποία θα πραγματοποιηθούν τα μαθήματα/πρακτική άσκηση και σημειώνεται το επίπεδο γλώσσας που απαιτεί το ίδρυμα υποδοχής/επιχείρηση. Για Πρακτική/Σπουδές στην Κύπρο δηλώνεται ως Επάρκεια στην Αγγλική Γλώσσα κι δίνεται το τεστ γλωσσομάθειας για την Αγγλική.
5. Για **πρακτική χρηματοδοτείται μόνο διάστημα 3 μηνών** αλλά ο φοιτητής μπορεί να πάρει παράταση για επιπλέον 3 μήνες χωρίς τη δυνατότητα χρηματοδότησης για τους επιπλέον 3 μήνες
6. Η **έγκαιρη προσκόμιση όλων των εγγράφων** στο Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για τον τελικό έλεγχο (**τουλάχιστον 20 μέρες πριν την ημερομηνία έναρξης σπουδών ή πρακτικής**) είναι απαραίτητη, προκειμένου να εγκριθεί οικονομικά η υποτροφία αλλά και ουσιαστικά η μετακίνηση μέσω Erasmus.

## Συνοπτικός πίνακας υποβολής απαραίτητων εγγράφων για τη μετακίνηση

Συνοπτικά λοιπόν, για την έγκριση της μετακίνησης χρειάζονται εγκαιρώς τα εξής έγγραφα που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

| <b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</b>   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Αίτηση από τον ενδιαφερόμενο (στο Τμήμα Δημοσίων &amp; Διεθνών Σχέσεων του ΤΕΙ) και έγκριση συμμετοχής από το συντονιστή του Τμήματος</li><li>2. Λήψη επιστολής αποδοχής (letter of acceptance) σπουδών ή πρακτικής</li><li>3. Συμπλήρωση συμφωνίας μάθησης (learning agreement) για σπουδές ή πρακτική άσκηση (υπογεγραμμένη από όλους τους συμβαλλόμενους, σε ηλεκτρονική ή σκαναρισμένη μορφή)</li><li>4. Ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθενείας (E.K.A.A.)</li><li>5. Λογαριασμός τραπεζής στο όνομα του φοιτητή</li><li>6. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο -ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων (μόνο για όσους μετακινούνται για πρακτική άσκηση στην περίπτωση που αυτά δεν καλύπτονται από το φορέα απασχόλησης τους) (εις διπλούν)</li><li>7. Έντυπο αποτελέσματος διαδικτυακής γλωσσικής αξιολόγησης (OLS)</li><li>8. Συμπληρωμένη σύμβαση κινητικότητας μεταξύ σπουδαστή &amp; ΠΠ (εις τριπλούν)</li></ol> |

### **2ο Στάδιο - Κατά την παραμονή στη χώρα/ Φορέα Υποδοχής**

Χρειάζεται η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του φοιτητή (πραγματοποίηση σπουδών ή εργασίας). Για εξαιρετικά σοβαρό λόγο μπορεί να εγκριθεί η έγκαιρη **(εντός του 1<sup>ου</sup> μηνός)** ενημέρωση κάποιας αλλαγής που μπορεί να υπάρξει στην χώρα υποδοχής.

Επίσης, κατά τη διάρκεια των σπουδών, ο σπουδαστής παροτρύνεται να ενημερώσει τον συντονιστή Erasmus του Τμήματος για την πορεία των σπουδών του και γενικότερα της κινητικότητάς του στον φορέα-χώρα υποδοχής.

### **3ο Στάδιο - Υποχρεώσεις φοιτητή με τη λήξη της κινητικότητας**

Προκειμένου να καταβληθεί το υπόλοιπο 20% της υποτροφίας, ο φοιτητής έχει τις εξής υποχρεώσεις:

- Με την λήξη της κινητικότητας (κατά τον τελευταίο μήνα), δηλ. **λίγο πριν την επιστροφή του φοιτητή**, απαιτείται η πραγματοποίηση της **τελικής διαδικτυακής αξιολόγησης του γλωσσικού επιπέδου** του φοιτητή στη διαδικτυακή πλατφόρμα του Erasmus+ (On line linguistic support- OLS)
- Αποστολή **πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας** (transcript of records), το οποίο αφορά μόνο σπουδές. Είναι σημαντικό τα μαθήματα να είναι γραμμένα στα αγγλικά (προκειμένου να γίνει σωστά η αναγνώριση και αντιστοιχία από τον συντονιστή Erasmus του Τμήματος)

- Αποστολή **βεβαίωσης του φορέα απασχόλησης** (Confirmation of Study period) (για σπουδές), όπου θα αναφέρεται α) το ακριβές διάστημα παραμονής (είναι απαραίτητο, το διάστημα αυτό, να συμπίπτει με αυτό της Σύμβασης για να μην υπάρξουν διαφορές στο ποσό καταβολής), β) το ονοματεπώνυμο του σπουδαστή, και γ) ο φορέας Απασχόλησης με πρωτότυπη υπογραφή (για σπουδές ή πρακτική άσκηση)
- **Βεβαίωση/Αξιολόγηση Οργανισμού Υποδοχής:** (AFTER THE MOBILITY) (για Πρακτική). Το συμπληρώνει ο επιβλέπων στο τέλος της πρακτικής, πρέπει να έχει υπογραφή και σφραγίδα.  
**Προσοχή** στο περιεχόμενο και τις πραγματικές ημερομηνίες, να είναι αναλυτικά, καθώς βάσει αυτών θα εκδοθεί στο τέλος της πρακτικής άσκησης, η βεβαίωση προς την γραμματεία του Τμήματος φοίτησης
- **Βεβαίωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας)** του επόπτη καθηγητή του Ιδρύματος Υποδοχής με **πρωτότυπη** υπογραφή
- Συμπλήρωση ηλεκτρονικά του **εντύπου Τελικής Έκθεσης** (EU Survey) στο Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool)
- Και πάλι ενημερώνεται για την επιστροφή του φοιτητή ο συντονιστής Erasmus του Τμήματος

## Σχετικοί σύνδεσμοι

[www.iky.gr](http://www.iky.gr)

<https://www.facebook.com/StateScholarshipsFoundation>

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

<https://www.upatras.gr/el/erasmus>

<https://eclass.upatras.gr/modules/document/index.php?course=PT125>



## Επικοινωνία

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία, παρακαλώ επικοινωνήστε με:

1. Συντονίστρια Erasmus+ του Τμήματος:

Δρ. Λαμπροπούλου Σοφία,  
Επ. Καθηγήτρια Τμήματος Φυσικοθεραπείας,  
Τηλ.: +302691061150  
Email: [szlampropoulou@gmail.com](mailto:szlampropoulou@gmail.com) / [lampropoulou@upatras.gr](mailto:lampropoulou@upatras.gr)

2. Βοηθός Συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος:

Δρ. Μπανιά Θεοφανή,  
Επ. Καθηγήτρια Τμήματος Φυσικοθεραπείας,  
Τηλ.: +302691061150  
Email: [fbania@upatras.gr](mailto:fbania@upatras.gr)

3. Υπεύθυνη (για τους φοιτητές του Πρώην ΤΕΙ) του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών

κ. Αναγνωστοπούλου Νατασσα  
Τηλ.: +302610996613  
Email: [anagno@upatras.gr](mailto:anagno@upatras.gr)

Τέλος, είναι επίσης σημαντικό, καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών ή της πρακτικής άσκησης του φοιτητή μέσω Erasmus, να υπάρχει επικοινωνία με τον Συντονιστή του Τμήματος.



# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Παρακάτω εμπεριέχονται υποδείγματα προαπαιτούμενων εγγράφων (πολλά συμπληρωμένα από προγενέστερους φοιτητές) που απαιτούνται για την μετακίνηση του σπουδαστή.

(Σημειώνεται ότι τα συγκεκριμένα υποδείγματα ανά ακαδημαϊκό έτος μπορεί να υπόκεινται σε μικρές αλλαγές).

Ο φοιτητής μπορεί να βρίσκει ανανεωμένα για κάθε ακαδημαϊκό έτος όλα τα έντυπα σε επεξεργάσιμη μορφή (word) στην ιστοσελίδα του Erasmus+ του Πανεπιστημίου Πατρών <https://www.upatras.gr/el/erasmus> και στα έγγραφα της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης (eclass) του μαθήματος «Erasmus+» του Τμήματος Φυσικοθεραπείας <https://eclass.upatras.gr/modules/document/index.php?course=PT125&openDir=/>



## Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+



Ημερομηνία... 25/6/2019  
Αρ. Πρωτοκόλλου... 582/19655

### Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η – Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

#### Συμμετοχή στο Erasmus + / για Σπουδές ή Πρακτική Άσκηση για το εαρινό εξάμηνο ακαδημαϊκού έτους 2019-2020

Για τους/τις φοιτητές/τριες των Τμημάτων πρώην ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ KA1 Κινητικότητα για Σπουδές ή/και Κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση

#### Διάρκεια υποβολής αιτήσεων: 09 Σεπτεμβρίου 2019 - 23 Σεπτεμβρίου 2019

Αν είστε φοιτητής/τρια (αφορά όλους τους κύκλους σπουδών) και ανήκετε στα παρακάτω Τμήματα, έχετε τη δυνατότητα να υποβάλετε αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα ERASMUS+ / Κινητικότητα για Σπουδές ή/και Πρακτική Άσκηση, για το εαρινό εξάμηνο ακαδημαϊκού έτους 2019-2020.

#### Λίστα Τμημάτων:

- ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
- ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
- ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
- ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ
- ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ
- ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

#### **Erasmus+ KA1 Κινητικότητα για Σπουδές**

Βασικές προϋποθέσεις κινητικότητας για σπουδές:

- **Διάρκεια εν δυνάμει επιχορηγούμενης μετακίνησης:**

από 3 μήνες (min) έως και 12 μήνες (max), ανά κύκλο σπουδών

**Ενδιαφέρουσα Σημείωση:** Οι φοιτητές που μετακινήθηκαν για σπουδές ή για πρακτική άσκηση κατά το πρόγραμμα Διά Βίου Μάθηση (LLP), μπορούν να μετακινηθούν στο Erasmus + συνολικά μέχρι το ανώτατο όριο των 12 μηνών ανά κύκλο σπουδών. Το ίδιο ισχύει και για τους zero grant φοιτητές.

- Οι φοιτητές να είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο δεύτερο έτος σπουδών και να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα του πρώτου έτους.
- Απαιτούμενο επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας: επίπεδου B1 (τουλάχιστον)

**Προσοχή!** στην επικοινωνία σας με το Ίδρυμα – Εταίρο αναφορικά με τα προαπαιτούμενα γλωσσικής επάρκειας προκειμένου να γίνει δεκτή η αίτησή σας!

**Πληροφορίες σχετικά με την** πιστοποίηση της γνώσης μιας ξένης γλώσσας, περιλαμβάνονται στο άρθρο 1 Π.Δ.146/2007.

- Υπογεγραμμένη δι-ιδρυματική Συμφωνία (Erasmus+ Inter-Institutional Agreement) με το Ίδρυμα Υποδοχής.
- Συμπλήρωση Συμφωνίας Σπουδών/Learning Agreement όπου προσδιορίζονται τα μαθήματα ή η εκπόνηση διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας τα οποία αντιστοιχούν κατά περίπτωση σε 30 ECTS ανά εξάμηνο.

#### **Διαδικασία επιλογής υποψηφίων συμμετεχόντων**

- Υποβολή αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματός σας από 09/09/2019 έως 23/09/2019 (επισυνάπτεται το σχετικό έντυπο)
- Ο Συντονιστής Erasmus του Τμήματος επεξεργάζεται και αξιολογεί τις αιτήσεις, βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης (επισυνάπτεται το σχετικό έντυπο), καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη και προβαίνει στην ταξινόμησή τους με φθίνουσα σειρά. Η τελική κατάσταση περιλαμβάνει τα στοιχεία των φοιτητών/φοιτητριών, το Πανεπιστήμιο υποδοχής (ένα προτεινόμενο Πανεπιστήμιο προορισμού ανά φοιτητή), το διάστημα παραμονής στο εξωτερικό, τα μόρια που συγκέντρωσε και τον αριθμό πρωτοκόλλου της κάθε αίτησης. Ο πίνακας μοριοδότησης του κάθε Τμήματος αποστέλλεται στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων έως 11/10/2019. Μετά την κατανομή των θέσεων ανά Τμήμα από την Επιτροπή Erasmus+, το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων αναρτά στην ιστοσελίδα του την κατάταξη των φοιτητών (επιλεγέντες/επιλαχόντες) σύμφωνα με τη μοριοδότηση των Συντονιστών των Τμημάτων.

**Σημείωση:** Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα γίνει με τη χρήση του αριθμού Πρωτοκόλλου της κάθε αίτησης (δεν θα εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου)

---

#### **Οδηγίες για την Κινητικότητα για Σπουδές:**

---

**Πριν την αναχώρηση (Φάση αίτησης στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής)**

- Οργάνωση Ημερίδας ενημέρωσης από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων με τη συμμετοχή φοιτητών.
- Απαραίτητη πλοήγηση του φοιτητή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Υποδοχής σχετικά με τη διαδικασία «**Nomination**» (επίσημη υπόδειξη υποψηφίου Erasmus+) από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών προς το Πανεπιστήμιο Υποδοχής.  
ΠΡΟΣΟΧΗ!! **Εφόσον απαιτείται** από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, ο φοιτητής φροντίζει να ζητήσει εγκαίρως από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών (αποστολή @) την υποβολή στοιχείων που αφορούν στη διαδικασία «**Nomination**» .

Μετά τη διαδικασία «**Nomination**», ο φοιτητής είναι απαραίτητο να μεριμνήσει για την εμπρόθεσμη υποβολή των παρακάτω απαραίτητων δικαιολογητικών προς το Πανεπιστήμιο Υποδοχής καθώς και για την εύρεση στέγασης:

- **Student Application Form**
- **Learning Agreement**
- **Housing Application Form** (εφόσον το Πανεπιστήμιο διαθέτει φοιτητική εστία)  
καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτείται από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής.

**Φάση χρηματοδότησης**

Προς το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων υποβάλλονται τα παρακάτω:

- Υπογεγραμμένο Learning Agreement από τον φοιτητή και τον συντονιστή του τμήματος στο οποίο ανήκει
- Σύμβαση (παρέχεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων)
- Στοιχεία δικαιούχου (έντυπο ΕΛΚΕ)
- Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού
- Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης (οι ίδιοι οι μετακινούμενοι φροντίζουν για την έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθένειας από τον ασφαλιστικό φορέα υγειονομικής περίθαλψης).

**Κατάθεση επιχορήγησης**

- **Α δόση - 80%:**
  - Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων χορηγεί στον μετακινούμενο α' δόση της επιχορήγησης Erasmus+ η οποία αντιστοιχεί στο 80% του ποσού που δικαιούται (προ-χρηματοδότηση). Τυχόν τραπεζικά έξοδα βαρύνουν τους δικαιούχους.
  - Ποσά επιχορήγησης  
(βλ το σχετικό link, [http://www.upatras.gr/el/erasmus\\_mobility](http://www.upatras.gr/el/erasmus_mobility))
  - Ευπαθείς ομάδες  
(βλ το σχετικό link, <http://www.upatras.gr/sites/www.upatras.gr/files/posa2018-2019.pdf>)
  - Συμμετοχή **ΑΜΕΑ** (βλ το σχετικό link, <https://www.upatras.gr/el/node/8150>)

- **Β δόση - 20%:**

Η β' δόση (20%) της επιχορήγησης, καταβάλλεται στους δικαιούχους με την επιστροφή τους, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις επιστροφής (βλ το σχετικό link,

[https://www.upatras.gr/sites/www.upatras.gr/files/kritiria\\_epistrofis\\_sms\\_2016-17.pdf](https://www.upatras.gr/sites/www.upatras.gr/files/kritiria_epistrofis_sms_2016-17.pdf)), έχουν

ανταποκριθεί εγκαίρως στις υποχρεώσεις τους και έχουν προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Learning Agreement υπογεγραμμένο από όλες τις πλευρές (Before/During/After mobility)
- Αναλυτική Βαθμολογία (Transcript of Records) ή Project Evaluation για όσους εκπονούν μέρος πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας
- Έκθεση Σπουδών (Online Report)

#### **Erasmus+ KA1 Κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση**

Η μετακίνηση θα έχει διάρκεια από 2 έως 3 μήνες με επιχορήγηση και στοχεύει στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας.

Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής είναι:

- Οι φοιτητές να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus+.
- Οι υπήκοοι άλλων χωρών να είναι εγγεγραμμένοι σε κανονικό πρόγραμμα σπουδών στο Πανεπιστήμιο Πατρών.
- Δεν απαιτείται η σύναψη διμερούς συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πατρών και του Φορέα Υποδοχής.
- Οι φοιτητές ανεξαρτήτως κύκλου σπουδών (προπτυχιακοί – μεταπτυχιακοί φοιτητές & υποψήφιοι διδάκτορες) να διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα (εκκρεμότητα σε μάθημα ή διπλωματική εργασία) έως και την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων επιλογής/έγκρισης από την Επιτροπή Erasmus+ στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων.

Ο φοιτητής απολύει τη φοιτητική του ιδιότητα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν την χορήγηση του τίτλου σπουδών, όταν δηλαδή κατατεθεί και ο τελευταίος βαθμός στην γραμματεία και οριστικοποιηθούν τα βαθμολόγια όλων των μαθημάτων σύμφωνα με απόφαση της συνέλευσης κάθε Τμήματος και θα εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία (σχετ. αριθ. πρωτ. 209/80128/14-03-2018 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου).

Εάν ο φοιτητής χάσει τη φοιτητική ιδιότητα πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων, τότε η αίτησή του ακυρώνεται αυτόματα.

Μετά την επιλογή/έγκριση συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση από τον Συντονιστή του κάθε Τμήματος γίνεται η κατάταξη της σχετικής λίστας μοριοδότησης με φθίνουσα σειρά

(Η τελική λίστα περιλαμβάνει τα στοιχεία των φοιτητών/φοιτητριών, τον φορέα υποδοχής, το διάστημα παραμονής στο εξωτερικό, τα μόρια που συγκέντρωσε και τον αριθμό πρωτοκόλλου της κάθε αίτησης). Ο πίνακας μοριοδότησης του κάθε Τμήματος αποστέλλεται στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων έως 11/10/2019. Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα πραγματοποιηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων. Οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις τους για τη λήψη του τίτλου, να ορκιστούν και η πρακτική άσκηση να πραγματοποιηθεί μετά την ορκωμοσία (μέσα στο οριζόμενο χρονικό διάστημα της παρούσας προκήρυξης).

Σημείωση: Αντικατάσταση ή συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων των απαιτούμενων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

**Απαιτούμενες Ενέργειες / Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:**

1. Η αίτηση υποψηφιότητας και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος από 09/09/2019 έως 23/09/2019 (βλ. σχετικό έντυπο).
2. **Βιογραφικό Σημείωμα.** Το Βιογραφικό Σημείωμα συντάσσεται στα ελληνικά και γίνεται αποδεκτό σε οποιαδήποτε μορφή επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος. Πληροφορίες σχετικά με τη σύνταξη βιογραφικού σημειώματος (πρότυπο και οδηγίες) μπορείτε να αναζητήσετε στην ιστοσελίδα της Ε.Ε. <https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>
3. **Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας** (όχι επικυρωμένη).
4. **Πρόσφατο Πιστοποιητικό Φοιτητικής Ιδιότητας με αναλυτική βαθμολογία.**
5. **Πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών** (όχι επικυρωμένα) Σύμφωνα με το άρθρο 1 Π.Δ.146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ.50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 Π.Δ.116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του Π.Δ.50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α') βλέπε επισυναπτόμενο έγγραφο.
6. **Δύο (2) Συστατικές Επιστολές από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, του Πανεπιστημίου Πατρών** (σε κλειστό φάκελο), που παραδίδονται στον Συντονιστή του Τμήματος.

Σχετικά με τα αιτήματα των συστατικών επιστολών θα πρέπει να τηρηθούν τα παρακάτω:

- υποχρεωτικά η μία συστατική επιστολή παρέχεται από μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ενώ,
- η δεύτερη συστατική επιστολή είναι δυνατό να παρέχεται από μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ του Πανεπιστημίου.

7. **Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) του οργανισμού υποδοχής** που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, στην οποία θα περιέχονται οι εξής πληροφορίες:

- i. το λογότυπο και τα στοιχεία επικοινωνίας του φορέα υποδοχής που έχετε επιλέξει για πρακτική άσκηση,

- ii. τα στοιχεία του υπεύθυνου ατόμου (supervisor) του φορέα υποδοχής για την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης [όνομα, ιδιότητα, διεύθυνση, τηλέφωνο & e-mail].

**Βοηθητική σημείωση!** Ο υπεύθυνος του φορέα υποδοχής και ο supervisor δεν αποκλείεται να είναι το ίδιο άτομο.

Στην επιστολή θα αναφέρεται:

- Η **αποδοχή** του εκάστοτε φορέα για την πραγματοποίηση της **πρακτικής άσκησης** στο πλαίσιο του προγράμματος **Erasmus+ για πρακτική άσκηση (Erasmus+ for Traineeships) ακαδ. έτους 2019-2020 (εαρινό εξάμηνο)**.
- Το χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη) **διάρκειας δύο έως τριών μηνών**.
- Το **λεπτομερές πρόγραμμα** της περιόδου πρακτικής άσκησης, καθώς και τα **καθήκοντα** του εκπαιδευόμενου (κατά προτίμηση ανά μήνα αναλυτικά).

Η επιστολή:

- **Θα υπογράφεται** από τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής
- **Θα σφραγίζεται** με τη σφραγίδα του φορέα και
- **Θα αποστέλλεται με e-mail (σκαναρισμένη) ή με φαξ** προς τον ενδιαφερόμενο φοιτητή.

**Προσοχή!!!!** Εάν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων (23/09/2019) δεν έχετε λάβει με e-mail την επίσημη επιστολή αποδοχής, μπορείτε να έχετε ένα απλό e-mail αποδοχής και **μέχρι την ημερομηνία της συνέντευξης** να σας έχει αποσταλεί η σκαναρισμένη επίσημη επιστολή αποδοχής, την οποία και θα προσκομίσετε στον Συντονιστή, προκειμένου να μοριοδοτηθεί.

**Πρόσθετες βοηθητικές πληροφορίες:**

**A) Πρακτική άσκηση και επιλέξιμοι φορείς**

Η πρακτική άσκηση είναι η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας στο εξωτερικό. Η παρακολούθηση μαθημάτων ή εκπόνηση μέρους διπλωματικής σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα δεν μπορεί να θεωρηθεί πρακτική άσκηση

**Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί:**

Ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι :

- οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι:



- δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)
  - δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο
  - κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων
  - ερευνητικό ινστιτούτο
  - ίδρυμα
  - σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιοδήποτε επιπέδου, από την προσχολική έως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης, επίσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων).
- μη κερδοσκοπική οργάνωση (ΜΚΟ), ένωση,
  - ένας φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης
  - ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας του Προγράμματος, στο οποίο έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση.

(βιβλιογραφική πηγή: *Erasmus+ Οδηγός Προγράμματος σελ. 41 - 42 / έκδοση 2019*)

**Β) Οι ακόλουθοι τύποι οργανισμών ΔΕΝ είναι επιλέξιμοι ως οργανισμοί υποδοχής:**

- Ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και άλλοι φορείς της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των εξειδικευμένων οργανισμών ( ο αναλυτικός κατάλογος είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)
- Οργανισμοί που διαχειρίζονται προγράμματα της Ε.Ε. , όπως οι Εθνικοί Οργανισμοί Erasmus+ (προκειμένου να αποφευχθεί πιθανή σύγκρουση συμφερόντων ή /και διπλή χρηματοδότηση).

(βιβλιογραφική πηγή: *Erasmus+ Οδηγός Προγράμματος σελ. 41 – έκδοση 2019*)

**Στάδια μοριοδότησης αιτήσεων:**

- Πραγματοποιείται προσωπική συνέντευξη όλων των υποψηφίων για την επιλογή/έγκριση από τον Συντονιστή Erasmus+ ή την Επιτροπή του Τμήματος Φοίτησης, η οποία πραγματοποιείται βάση κριτηρίων μοριοδότησης (βλ. σχετικό έντυπο).

Για την ημερομηνία της συνέντευξης οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερωθούν από τον Συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος φοίτησης.

Η συνέντευξη είναι υποχρεωτική για όλους. Η απουσία από τη συνέντευξη σημαίνει αυτόματα ακύρωση της συμμετοχής του (on/off κριτήριο).

- Στη συνέχεια ο Συντονιστής/Τμηματική Επιτροπή αξιολογούν/μοριοδοτούν/κατατάσσουν τις υποψηφιότητες ανά Τμήμα.
- Η Επιτροπή Erasmus+ του Πανεπιστημίου Πατρών αποφασίζει την τελική κατανομή θέσεων ανά Τμήμα.

Ενστάσεις επί της βαθμολόγησης των κριτηρίων μπορούν να υποβληθούν μόνο από τον υποψήφιο, στις Γραμματείες των Τμημάτων, υπόψη των αντίστοιχων Συντονιστών Erasmus+, σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πατρών.

Στη συνέχεια, ειδοποιούνται οι υποψήφιοι, των οποίων εγκρίθηκε η συμμετοχή από την Επιτροπή Erasmus+.

Για την μετακίνηση του φοιτητή παρέχεται επιχορήγηση, η οποία καλύπτει ένα μέρος των εξόδων διαβίωσης στο εξωτερικό (βλ. σχετικό link [https://www.upatras.gr/el/erasmus\\_placements\\_mobility](https://www.upatras.gr/el/erasmus_placements_mobility)). Το ποσό της επιχορήγησης θα καταβάλλεται στους δικαιούχους σε δύο δόσεις, 80% και 20% της συνολικής επιχορήγησης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του προγράμματος Erasmus+.

- Το 80% - α' δόση της επιχορήγησης κατατίθεται στο λογαριασμό του φοιτητή εντός του πρώτου (1<sup>ου</sup>) μήνα της έναρξης της πρακτικής άσκησης και εφόσον ο φοιτητής έχει ανταποκριθεί εγκαίρως ως προς την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών.
- Το 20% - β' δόση της επιχορήγησης κατατίθεται στο λογαριασμό του φοιτητή μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης και εφόσον ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την πρακτική άσκηση και έχει ανταποκριθεί εγκαίρως στις υποχρεώσεις του σχετικά με τα δικαιολογητικά επιστροφής.

Τα δικαιολογητικά επιστροφής κατατίθενται στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.

Κατά την επιστροφή του φοιτητή «Erasmus+ για πρακτική άσκηση», εφόσον έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η συμμετοχή του και έχει ανταποκριθεί πλήρως στις υποχρεώσεις του, το Πανεπιστήμιο Πατρών παρέχει ακαδημαϊκή αναγνώριση για το χρονικό διάστημα παραμονής του ως συμμετέχοντα Erasmus+.

Για το λόγο αυτό το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων αναλαμβάνει την έκδοση δύο (2) βεβαιώσεων:

- Βεβαίωση συμμετοχής που συνοδεύεται από την αξιολόγηση του φορέα υποδοχής. Δίδεται στο φοιτητή για το βιογραφικό του.
- Βεβαίωση για τη Γραμματεία του Τμήματος Φοίτησης για την αναγνώριση της πρακτικής άσκησης. Εάν η πρακτική άσκηση είναι μέρος του προγράμματος σπουδών του Τμήματος,

δίνεται πλήρης αναγνώριση βάσει του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

Εάν η πρακτική δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος τότε η περίοδος της πρακτικής άσκησης θα αναγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή ή/και στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

Σημείωση: Η **λήξη της πρακτικής ορίζεται στις 09/09/2020** (τελευταία ημέρα κατά την οποία ο συμμετέχων μπορεί να είναι παρών στο Ίδρυμα/Οργανισμό Υποδοχής).

#### **Παράταση της Κινητικότητας**

Οι φοιτητές που επιθυμούν ή που έχουν γίνει δεκτοί για διάρκεια πρακτικής άσκησης μεγαλύτερης των τριών μηνών, **θα υποβάλουν δικαιολογητικά για 3 μήνες πρακτικής άσκησης** και στη συνέχεια θα μπορούν να υποβάλλουν αίτημα παράτασης της περιόδου παραμονής τους στο εξωτερικό (**τουλάχιστον 1 μήνα πριν τη λήξη της κανονικής περιόδου της πρακτικής τους**).

Οι φοιτητές που αιτούνται παράτασης της πρακτικής άσκησης θα παραμένουν στο εξωτερικό χωρίς επιχορήγηση (ως zero grant). **Απαραίτητη προϋπόθεση η προηγούμενη συνεννόηση με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.**

Ακαδημαϊκή αναγνώριση θα παρέχεται για το συνολικό χρονικό διάστημα παραμονής του φοιτητή ως συμμετέχοντα Erasmus+.

#### **Κινητικότητα χωρίς επιχορήγηση ( zero grant ) για σπουδές και Πρακτική Άσκηση**

Το Πανεπιστήμιο Πατρών μετά την μοριοδότηση και κατάταξη όλων των συμμετεχόντων φοιτητών και αφού ανακοινώσει τα αποτελέσματα επιλογής των φοιτητών, που θα μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση με επιχορήγηση, μέσω του προγράμματος Erasmus+, δίνει τη δυνατότητα στους υιόλοιους φοιτητές να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ως «Erasmus zero grant μετακινούμενοι» (κινητικότητα χωρίς επιχορήγηση).

Οι zero grant μετακινούμενοι (με μηδενική επιχορήγηση) έχουν ακριβώς τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα με τους φοιτητές Erasmus που λαμβάνουν επιχορήγηση.

Για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα με μετακίνηση zero grant απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υποβολή αιτήματος μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στο [anagno@upatras.gr](mailto:anagno@upatras.gr), προκειμένου να δοθεί από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων η σχετική έγκριση, οι οδηγίες και τα απαιτούμενα από το πρόγραμμα έντυπα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι στην περίπτωση υποβολής αίτησης για zero grant μετακίνηση, δεν θα υπάρξει οποιαδήποτε δυνατότητα χρηματοδότησης της μετακίνησης.

Ακαδημαϊκή αναγνώριση θα παρέχεται για το χρονικό διάστημα παραμονής του φοιτητή ως συμμετέχοντα Erasmus+.

Επικοινωνία:

**Τμήμα Διεθνών Σχέσεων**

κ. Νατάσσα Αναγνωστοπούλου

E-mail: [anagno@upatras.gr](mailto:anagno@upatras.gr), Τηλ.: 2610 314170

**Καλή Επιτυχία!**



Ο Αναπλ. Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων  
& Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος  
Καθηγητής  
Νικόλαος Καραμάνος

## Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Συμμετοχής Φοιτητή στο Erasmus+



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Πρόγραμμα Erasmus+

ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ

|          |
|----------|
| ΕΠΩΝΥΜΟ: |
| ΟΝΟΜΑ:   |
| ΤΜΗΜΑ:   |

(Παρακαλούμε επιλέξτε)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Κινητικότητα για Σπουδές         |  |
| Κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση |  |

(παρακαλούμε πληκτρολογήστε)

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ: 2019 – 2020 (εαρινό εξάμηνο)

|   |                      |
|---|----------------------|
| Επώνυμο: .....                                  | Όνομα: .....         |
| e-mail:(Πανεπιστημίου): .....                   | (Προσωπικό): .....   |
| Τηλέφωνο: (σταθερό) .....                       | /(κινητό): .....     |
| Στοιχεία φορέα Υποδοχής (Receiving Institution) |                      |
| Όνομασία φορέα Υποδοχής: .....                  |                      |
| Πόλη: .....                                     | Χώρα Υποδοχής: ..... |
| Χρονικό Διάστημα Κινητικότητας                  |                      |
| Από..... έως .....                              |                      |

(Συμπληρώνεται από τη Γραμματεία, θεωρείται και υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος)

Πιστοποιείται ότι ο/η φοιτητής/τρια .....  
Είναι εγγεγραμμένος/η στο Τμήμα .....  
Του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος

**A. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΣ/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ**  
Ημερομηνία πρώτης εγγραφής..... Διανυόμενο εξάμηνο σπουδών.....  
Αριθμός μαθημάτων ή διδακτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του  
τίτλου σπουδών:.....  
Αριθμός μαθημάτων ή διδακτικών μονάδων που έχει καλυφθεί επιτυχώς μέχρι σήμερα:.....  
Επίσημη διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του τίτλου:.....εξάμηνα.

**B. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ**  
Απονεμόμενος μεταπτυχιακός τίτλος (ονομασία): .....Επίσημη διάρκεια σπουδών για  
την απόκτηση του τίτλου.....  
Ημερομηνία Έναρξης:..... Διανυόμενο εξάμηνο σπουδών.....  
Σύντομη περιγραφή γνωστικού αντικείμενου ή θέματος διατριβής:  
.....  
Στην κατηγορία υποψηφίων διδασκτόρων αναφέρεται η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή:  
Επιβλέπων:.....  
μέλη: 1).....2).....

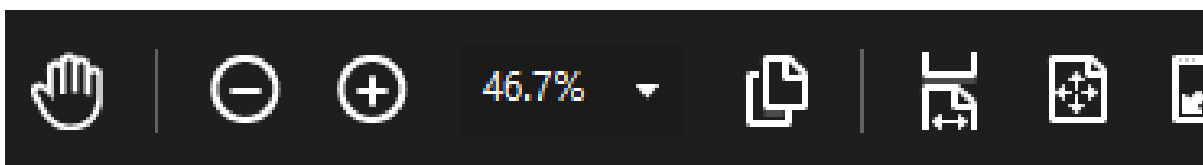
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

.....  
(Υπογραφή και σφραγίς)

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή Φοιτητή/τριας: .....

Ημερομηνία: .....



## Επιστολή αποδοχής (letter of acceptance)



hochschule 21 | Harburger Straße 6 | 21614 Buxtehude

Ms. Natassa Anagnostopoulou,  
International Office  
University of Patras  
University Campus  
26504 Rio Achaia  
GREECE

e-mail: [anagno@upatras.gr](mailto:anagno@upatras.gr)

Harburger Straße 6  
21614 Buxtehude

M.A.  
Anja Schuback

Tel.: +49 4161 648-128  
Mail: [schuback@hs21.de](mailto:schuback@hs21.de)

Buxtehude, 05.12.2019 / asc

### Letter of Acceptance

Dear Ms. Anagnostopoulou,

Herewith we confirm the acceptance of your student **Panagiotis Papadopoulos** as Erasmus exchange student from University of Patras at hochschule 21 in Buxtehude for a three-month internship in Physiotherapy in summer term 2020.

**Duration:** March 1, 2020 to May 31, 2020

Yours sincerely

Prof. Dr. med. Barbara Zimmermann

Vice-President for International Relations  
Head of the Bachelor's course Physiotherapy  
hochschule 21  
University of Applied Sciences



hochschule 21  
Staatlich anerkannte private Fachhochschule  
University of Applied Sciences  
[www.genialduat.de](http://www.genialduat.de) | [info@hs21.de](mailto:info@hs21.de)  
Präsident: Prof. Dr. rer. pol. Steffen Warmbold

hochschule 21 gemeinnützige GmbH  
Harburger Straße 6 | 21614 Buxtehude  
Tel.: +49 4161 648-0 | Fax: +49 4161 648-123  
Geschäftsführer: Dr. Ing. Rolf Jäger, Jork  
Handelsreg.: Amtsgericht Tostedt HRB 12147

Bankverbindungen:  
Sparkasse Harburg-Buxtehude | BIC: NOLADE12HAM  
IBAN: DE86 2075 0000 0060 0394 76  
Volksbank Stade-Cuxhaven | BIC: GENODEF1SDE  
IBAN: DE37 2419 1015 2008 2827 00

## Συμφωνία μάθησης για Σπουδές (learning agreement for studies)



### Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education:  
Learning Agreement form  
Tsagkarakis Antonios  
Academic Year 2019/2020

| Student               | Last name(s)              | First name(s)            | Date of birth                             | Nationality <sup>1</sup>   | Gender:<br>[Male/Female<br>/Undefined] | Study cycle <sup>2</sup>  | Field of education <sup>3</sup> |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------|---|--|--|---|---------------------------------|
|                       |                           | TSAGKARAKIS              | ANTONIOS                                  | 08/09/1999   | Greek                                  | Male  | EQF level 6                     |
| Sending Institution   | Name                      | Faculty/Department       | Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable) | Address  | Country                                | Contact person name <sup>5</sup> ; email; phone   |                                 |
|                       | UNIVERSITY OF PATRAS      | PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT | GPATRA01                                  | BUILDING A'<br>UNIVERSITY CAMPUS,<br>26504 RIO PATRA<br>6 PSARRON str,<br>MIRTIA, 25100, AIGIO | GREECE                                 | 1. Ass. Prof. Sofia Lampropoulou,<br><a href="mailto:lampropoulou@upatras.gr">lampropoulou@upatras.gr</a> , t.: +30 6972291064<br>2. Mrs Natassa Anagnostopoulou,<br><a href="mailto:anagno@upatras.gr">anagno@upatras.gr</a><br>t.: +302610314170        |                                 |
| Receiving Institution | Name                      | Faculty/Department       | Erasmus code (if applicable)              | Address  | Country                                | Contact person name; email; phone   |                                 |
|                       | University Milano-Bicocca | Medicine and Surgery     | I MILANO16                                | Via Cadore 48,<br>20900 Monza (MB)   | Italy                                  | Prof. Marco Parenti;<br><a href="mailto:marco.parenti@unimib.it">marco.parenti@unimib.it</a><br>+39-02-6448.8202<br>Physiotherapy Department:<br><a href="mailto:tutorbazzandlffisio.cb@grupposandonato.it">tutorbazzandlffisio.cb@grupposandonato.it</a> |                                 |

#### Before the mobility

| Study Programme at the Receiving Institution   |                                      |   |          |   |
|--|--------------------------------------|---|----------|---|
| Planned period of the mobility: from [month/year] 01/03/2020 to [month/year] 30/06/2020  |                                      |   |          |   |
| Table A Before the mobility  | Component code (if any) <sup>6</sup> | Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue <sup>7</sup> ) | Semester | Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>8</sup> to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion |
|  | I0201D114                            | Tirocinio II  | spring   | 19  |
|  | I0201D111                            | Clinica Dell'apparato Osteoarticolare   | spring   | 7   |
|  | I0201D047                            | Diagnosi Differenziale in Riabilitazione  | spring   | 1   |
|  | I0201D013                            | Laboratori Professionalizzanti  | spring   | 3   |
|  |                                      |   |          |   |
|  |                                      |   |          | Total: 30   |
| Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information] |                                      |   |          |   |

|   |
|---|
| The level of language competence <sup>9</sup> in Italian [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input checked="" type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/> |
|---|

| Recognition at the Sending Institution  |                         |   |  |
|---|-------------------------|---|--|
| Table B Before the mobility   | Component code (if any) | Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) | Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution |
|   |                         | Clinical Musculoskeletal Physiotherapy II   | 10   |
|   |                         | Clinical Neurological Physiotherapy I   | 9  |
|   |                         | Diagnostic Imaging  | 3  |
|   |                         | Ergonomy - Preventive Physiotherapy   | 3  |
|   |                         | Intelligent Systems of Decision Making  | 2  |
|   |                         | Patients Management- Ethics in Physiotherapy                                      | 3  |
|   |                         |   |  |
|   |                         |   | Total: 30  |
| Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information] |                         |   |  |





**Higher Education:  
Learning Agreement form  
Tsagkarakis Antonios  
Academic Year 2019/2020**

| Commitment   |                               |                                 |                                    |            |           |
|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------|-----------|
| By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and the study period. |                               |                                 |                                    |            |           |
| Commitment   | Name                          | Email                           | Position                           | Date       | Signature |
| Student  | Tsagkarakis Antonios          | antonis_s.tsagkarakis@gmail.com | Student                            | 03/12/2019 |           |
| Responsible person <sup>10</sup> at the Sending Institution  | Ass. Prof. Sofia Lampropoulou | lampropoulou@upatras.gr         | Departmental Erasmus Coordinator   | 03/12/2019 |           |
| Responsible person at the Receiving Institution <sup>11</sup>  | Prof. Marco Parenti           | marco.parenti@unimib.it         | Coordinator International Mobility | 25/11/2019 |           |

### During the Mobility

| Table A2<br>During the mobility | Exceptional changes to Table A<br><small>(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)</small> |   |  |                                      |                                 |  |
|---------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------------|--|
|                                 | Component code (if any)  | Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) | Deleted component [tick if applicable] | Added component [tick if applicable] | Reason for change <sup>12</sup> | Number of ECTS credits (or equivalent) |
|                                 |  |   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>             | Choose an item.                 |  |
|                                 |  |   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>             | Choose an item.                 |  |

| Table B2<br>During the mobility | Exceptional changes to Table B (if applicable)<br><small>(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)</small> |   |  |                                      |  |
|---------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|--|
|                                 | Component code (if any)   | Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) | Deleted component [tick if applicable] | Added component [tick if applicable] | Number of ECTS credits (or equivalent) |
|                                 |   |   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>             |  |
|                                 |   |   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>             |  |

### After the Mobility

| Table C<br>After the mobility | Transcript of Records at the Receiving Institution   |   |  |  |  |
|-------------------------------|--|---|--|--|--|
|                               | Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] ..... |   |  |  |  |
| Component code (if any)       | Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)            | Was the component successfully completed by the student? [Yes/No] | Number of ECTS credits (or equivalent) | Grades received at the Receiving Institution |  |
|                               |  |   |  |  |  |
|                               |  |   |  |  |  |
|                               |  |   |  |  |  |
|                               |  |   |  |  |  |
|                               |  |   |  |  |  |
|                               |  |   |  |  |  |
|                               |  |   |  |  |  |
|                               |  |   |  |  |  |
|                               |  |   |  |  |  |
|                               |  |   | Total: ...                             |  |  |

| Table D<br>After the mobility | Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution                                |   |  |
|-------------------------------|---|---|--|
|                               | Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....  |   |  |
| Component code (if any)       | Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) | Number of ECTS credits (or equivalent) recognised | Grades registered at the Sending Institution (if applicable) |
|                               |   |   |  |
|                               |   |   |  |
|                               |   |   |  |
|                               |   |   |  |
|                               |   |   |  |

## Συμφωνία μάθησης για Πρακτική Άσκηση (learning agreement for traineeship)



Erasmus+

### Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Higher Education:  
Learning Agreement form  
Panagiotis Papadopoulos  
Academic Year 2019/2020

| Trainee                            | Last name(s)         | First name(s)            | Date of birth                             | Nationality <sup>1</sup>  | Gender [Male/Female/Undefined]  | Study cycle <sup>2</sup>   | Field of education <sup>3</sup>   |
|------------------------------------|----------------------|--------------------------|---|---|---|--|---|
|                                    | PAPADOPOULOS         | PANAGIOTIS               | 14/04/1998                                | Greek   | MALE  | EQF level 6  | 0915  |
| Sending Institution                | Name                 | Faculty/Department       | Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable) | Address   | Country   | Contact person name <sup>5</sup> ; email; phone  |   |
|                                    | UNIVERSITY OF PATRAS | PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT | GPATRA01                                  | BUILDING A' UNIVERSITY CAMPUS 26504 RIO PATRAS<br>6 PSARRON st, MIRTIA, 25100 AIGIO | GREECE  | 1. Ass. Prof. Sofia Lampropoulou, <a href="mailto:slampropoulou@upatras.gr">slampropoulou@upatras.gr</a><br>2. Mrs Natassa Anagnostopoulou, <a href="mailto:anagnostopoulou@upatras.gr">anagnostopoulou@upatras.gr</a> t.: +302610996613 |   |
| Receiving Organisation /Enterprise | Name                 | Department               | Address; website                          | Country   | Size  | Contact person <sup>6</sup> name; position; e-mail; phone  | Mentor <sup>7</sup> name; position; e-mail; phone   |
|                                    | Hochschule 21        | Physiotherapy            | Harburger Str. 6, 21614 Buxtehude         | Germany   | <input checked="" type="checkbox"/> < 250 employees<br><input type="checkbox"/> > 250 employees | Anja Schuback<br>International Office<br><a href="mailto:schuback@hs21.de">schuback@hs21.de</a><br>0049 4161 648 128   | Prof. Dr. med Barbara Zimmermann<br>head of degree course<br>Physiotherapy<br><a href="mailto:zimmermann@hs1.de">zimmermann@hs1.de</a><br>0049 4161 648 250 |

#### Before the mobility

|  |   |
|--|---|
| <b>Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise</b>  |   |
| Planned period of the mobility: from 1 March 2020 to 31 May 2020   |   |
| Traineeship title: Traineeship in Physiotherapy  | Number of working hours per week: 40 hours/week |
| Detailed programme of the traineeship:<br>01.03.2020 – 31.05.2020 Physiotherapy Practice Estebad Kayser, Klostergang 10-12, 21614 Buxtehude, focus: Muskuloskeletal, Neurology<br>Supervisor: Nikos Potamianos, B.Sc. Physiotherapy  |   |
| Traineeship in digital skills <sup>8</sup> : Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>   |   |
| Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes): Student must bridge theory and practice, by applying what has being learnt in the theoretical modules. Furthermore, the student should learn to follow and behave according to hierarchy.   |   |
| Monitoring plan: The student should fill in a Practical Placement Book as a diary and report his/her daily program. Additionally, he/she must report weekly and monthly references on his/her progress in the Practice Book as well as the knowledge he/she has obtained through the Practical Placement at the end of it. In parallel with the Practical Placement Book, the student has to complete the Technical Report. The Technical Report has to do with the detailed description of the hospital's services, the knowledge the student has gained through the whole experience of the Practical Placement. |   |
| Evaluation plan: The student's Practical Placement Book and the Technical Report are evaluated by a supervising academic. The student also has to present the report in public in a respective conference organised by the University. In this presentation, the student demonstrates the experiences he/she acquired during the Practical Placement and some cases he/she has analysed in the Technical Report. Finally, the supervising academic writes the Supervisor's Practical Placement Report and the final approval of the Practical Placement is given by the Head of the Department.                    |   |
| The level of language competence <sup>9</sup> in German_ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input checked="" type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>  |   |
| Accident insurance will be provided by the trainee: Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  |   |
| Liability insurance will be provided by the trainee: Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>   |   |

#### Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:<sup>10</sup>

1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award 10 ECTS credits (or equivalent)<sup>11</sup>  Give a grade based on: Traineeship certificate  Final report  Interview



Higher Education:  
Learning Agreement form  
Panagiotis Papadopoulos  
Academic Year 2019/2020

|   |                                   |  |                                     |
|---|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).   |                                   |  |                                     |
| Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  |                                   |  |                                     |
| 2. The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:  |                                   |  |                                     |
| Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  |                                   | If yes, please indicate the number of credits: ...   |                                     |
| Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  |                                   | If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>  |                                     |
| Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>   |                                   |  |                                     |
| Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).   |                                   |  |                                     |
| Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  |                                   |  |                                     |
| 3. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the Institution undertakes to:   |                                   |  |                                     |
| Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  |                                   | If yes, please indicate the number of credits: ...   |                                     |
| Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (highly recommended): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>   |                                   |  |                                     |
| <b>Accident Insurance for the trainee</b>   |                                   |  |                                     |
| The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise):<br>Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  |                                   | The accident insurance covers:<br>- accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br>- accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>                       |                                     |
| The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>   |                                   |  |                                     |
| <b>Table C - Receiving Organisation/Enterprise</b>  |                                   |  |                                     |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>   |                                   | If yes, amount (EUR/month): .....  |                                     |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br>If yes, please specify: ....  |                                   |  |                                     |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>   |                                   | The accident insurance covers:<br>- accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/><br>- accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution):<br>Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>  |                                   |  |                                     |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.  |                                   |  |                                     |
| Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.  |                                   |  |                                     |
| By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships. |                                   |  |                                     |
| Commitment  | Name                              | Email  | Position                            |
| Trainee   | Panagiotis Papadopoulos           | papadopet19981991@gmail.com  | Trainee                             |
| Responsible person <sup>12</sup> at the Sending Institution   | Ass. Prof. Sofia Lampropoulou     | lampropoulou@upatras.gr  | Departmental Erasmus Coordinator    |
| Supervisor <sup>13</sup> at the Receiving Organisation  | Prof. Dr. med. Barbara Zimmermann | zimmermann@hs21.de   | Head of degree course Physiotherapy |

## Σύμβαση κινητικότητας μεταξύ Πανεπιστημίου Πατρών & φοιτητή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

(ΙΚΥ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

-----



Erasmus+



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ  
UNIVERSITY OF PATRAS

**Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ Φοιτητών για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση  
ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:.....**

(να αναφέρεται σε κάθε σχετική αλληλογραφία)

**το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

[πλήρης επίσημη επωνυμία Ιδρύματος Αποστολής]

**Κωδικός Erasmus+ Ιδρύματος (Erasmus ID Code) : G PATRA 01**

Πανεπιστήμιο Πατρών

Κτίριο Α, 26504

Ρίο Πατρών

εφεξής αποκαλούμενο στην παρούσα το «**Ίδρυμα**», που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης από τον/ την:

κ. ΝΙΚΟΛΑΟ ΚΑΡΑΜΑΝΟ,

ΑΝ. ΠΡΥΤΑΝΕΩΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

**αφενός, και αφετέρου**

ο/ η κ./ κα.: \_\_\_\_\_

Όνομα πατέρα: \_\_\_\_\_ Ημερομηνία γέννησης: \_\_\_\_\_  
Φύλο:[Άρρεν/Θήλυ/Αόριστο] \_\_\_\_\_ Υπηκοότητα: \_\_\_\_\_ Κωδικός [ISCED-F code]: \_\_\_\_\_

Σχολή / Τμήμα: \_\_\_\_\_

Ακαδημαϊκός υπεύθυνος: \_\_\_\_\_

Κύκλος σπουδών:\*(1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, 3<sup>ος</sup>): \_\_\_\_\_ Έτος σπουδών: \_\_\_\_\_

(\*1<sup>ος</sup>: Προπτυχιακός, 2<sup>ος</sup>: Μεταπτυχιακός, 3<sup>ος</sup>: Διδακτορικός)

Τομέας σπουδών: \_\_\_\_\_

Αριθμός ολοκληρωμένων ετών φοίτησης σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης: \_\_\_\_\_

Ίδρυμα Υποδοχής/Φορέας Υποδοχής : \_\_\_\_\_

Χώρα: \_\_\_\_\_,

**Δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στην οποία ο φοιτητής θα δέχεται την ειδοποίηση τόσο για τη συμπλήρωση της τελικής έκθεσης όσο και για τη διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητας του : \_\_\_\_\_

Πλήρης διεύθυνση φοιτητή: Οδός: \_\_\_\_\_, Αριθμός: \_\_\_\_\_

Δήμος: \_\_\_\_\_, Τ.Κ.: \_\_\_\_\_ Νομός: \_\_\_\_\_

Αριθμός Σταθερού τηλεφώνου: \_\_\_\_\_, Κινητού: \_\_\_\_\_

A.Φ.Μ.: \_\_\_\_\_ Δ.Ο.Υ.: \_\_\_\_\_

Αρ Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία έκδοσης: \_\_\_\_\_, Εκδούσα αρχή: \_\_\_\_\_

Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α): \_\_\_\_\_

Ο φοιτητής λαμβάνει :

- Επιχορήγηση από κοινοτικά κονδύλια Erasmus+
- Μηδενική επιχορήγηση από κοινοτικά κονδύλια Erasmus+ (Zero-grant)
- Επιχορήγηση από κοινοτικά κονδύλια Erasmus+ συνδυασμένη με μηδενική επιχορήγηση

Η επιχορήγηση συμπεριλαμβάνει [εφόσον ισχύει]:

- Επιπρόσθετη επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες
- Επιχορήγηση σε φοιτητή που μετακινείται για σπουδές και προέρχεται από ευπαθείς κοινωνικά ομάδες :
  - Το κατά κεφαλήν εισόδημα, τόσο των αιτούντων –εφόσον διαθέτουν δικό τους εισόδημα- όσο και των γονέων ή κηδεμόνων τους ή του/της συζύγου ή του τρίτου φυσικού προσώπου, στο οποίο έχει ανατεθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια του



αιτούντος, να μην υπερβαίνει το ποσό των επτά χιλιάδων και πεντακοσίων (7.500) Ευρώ για το πλέον πρόσφατο φορολογικό έτος.

*Σημειώνεται ότι στην περίπτωση αυτοτελών φορολογικών δηλώσεων, ο υπολογισμός του κατά κεφαλήν εισοδήματος γίνεται για κάθε υποβληθείσα φορολογική δήλωση (του/της αιτούντος/ούσας, των γονέων, του/της συζύγου, του/των τρίτου/των φυσικών προσώπων). Λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο κατά κεφαλήν εισόδημα.*

[Πρέπει να συμπληρώνεται από όλους τους συμμετέχοντες που λαμβάνουν κοινοτική επιχορήγηση Erasmus+, ΕΚΤΟΣ από αυτούς που λαμβάνουν ΜΟΝΟ μηδενική επιχορήγηση (zero-grant) από κοινοτικά κονδύλια.]

Αριθ. Τραπεζικού Λογαριασμού του φοιτητή στον οποίο θα πρέπει να καταβληθεί η επιχορήγηση:

Κωδικός IBAN:

Κάτοχος του τραπεζικού λογαριασμού:

Επωνυμία Τράπεζας:

Clearing/BIC/SWIFT number:

Εφεξής αποκαλούμενος ο «Συμμετέχων»,

#### ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ, ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΟΥΝ

τους Ειδικούς Όρους και τα Παραρτήματα που παρατίθενται στη συνέχεια, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης Επιχορήγησης,

εφεξής αποκαλούμενη η «Σύμβαση»:

Παράρτημα V (β) i : Συμφωνία Μάθησης Erasmus+ για Σπουδές

Παράρτημα V (β) ii : Συμφωνία Μάθησης Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση

Παράρτημα V (β) iii : Γενικοί όροι

Παράρτημα V (β) iv : Χάρτης Φοιτητή Erasmus+

Οι διατάξεις των άρθρων των παρόντων Ειδικών Όρων υπερισχύουν έναντι των διατάξεων των Παραρτημάτων.

**Δεν** είναι υποχρεωτική η διακίνηση εγγράφων με γνήσιες υπογραφές για το Παράρτημα V (β) i και ii αυτής της Σύμβασης: **σαρωμένα αντίγραφα** των υπογραφών καθώς και **ηλεκτρονικές υπογραφές** μπορούν να γίνουν δεκτές.

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### ΑΡΘΡΟ 1 – ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Το Ίδρυμα θα παρέχει υποστήριξη στο Συμμετέχοντα για την πραγματοποίηση δραστηριότητας κινητικότητας για [σπουδές/ πρακτική άσκηση/σπουδές και πρακτική άσκηση] στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+.

1.2. Ο Συμμετέχων αποδέχεται ρητώς την αναφερόμενη στο άρθρο 3 της παρούσης επιχορήγηση και αναλαμβάνει την υποχρέωση να πραγματοποιήσει τη δραστηριότητα κινητικότητας για σπουδές/πρακτική άσκηση/σπουδές και πρακτική άσκηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V (β) i και ii της παρούσης.

1.3. Τροποποίηση της παρούσης Συμβάσεως συμπεριλαμβανομένου της ημερομηνίας έναρξης και λήξης, δύναται να επέλθει μόνο ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα και συμφωνία από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία θα πρέπει να λάβουν τη μορφή επίσημης επιστολής ειδοποίησης ή/και μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με απόδειξη.

### ΑΡΘΡΟ 2 – ΘΕΣΗ ΣΕ ΙΣΧΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

2.1. Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή της και από το δεύτερο μέρος της παρούσης.

2.2. Η περίοδος κινητικότητας ξεκινάει στις ...../...../201... και ολοκληρώνεται στις ...../...../201.... . Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου κινητικότητας ορίζεται η πρώτη ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα/ Οργανισμό Υποδοχής.

Στην περίπτωση που το Ίδρυμα/ Οργανισμός Υποδοχής προσφέρει γλωσσικά μαθήματα στους Συμμετέχοντες, που παρέχονται από Οργανισμό διαφορετικό από το Ίδρυμα/ Οργανισμό Υποδοχής, θεωρώντας τα ως αναπόσπαστο μέρος της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό: Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου κινητικότητας ορίζεται η πρώτη ημέρα παρακολούθησης του γλωσσικού μαθήματος εκτός του Ιδρύματος/ Οργανισμού Υποδοχής.

Ως ημερομηνία λήξης της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό θα ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα Υποδοχής.

2.3. Ο Συμμετέχων λαμβάνει επιχορήγηση από κοινοτικά κονδύλια Erasmus+ για ..... μήνες και ..... ημέρες.

- Εάν ο Συμμετέχων λαμβάνει επιχορήγηση από κοινοτικά κονδύλια Erasmus+: αυτός ο αριθμός μηνών και πρόσθετων ημερών πρέπει να είναι ίσος με τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας.
- Εάν ο Συμμετέχων λαμβάνει επιχορήγηση από κοινοτικά κονδύλια Erasmus+, συνδυασμένη με κινητικότητα μηδενικής επιχορήγησης (zero-grant days): ο αριθμός των μηνών και πρόσθετων ημερών αυτών πρέπει να αντιστοιχεί στην περίοδο κινητικότητας με επιχορήγηση που καλύπτεται από κοινοτικά κονδύλια Erasmus+ και η οποία χορηγείται για την περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό, κατ' ελάχιστον δύο (2) μήνες για πρακτική άσκηση και τρεις (3) μήνες για σπουδές ή μία (1) ακαδημαϊκή περίοδο ή τρίμηνο σπουδών.
- Εάν ο Συμμετέχων μετακινείται με μηδενική επιχορήγηση (zero-grant participant) για ολόκληρη την περίοδο κινητικότητας: αυτός ο αριθμός των μηνών και πρόσθετων ημερών θα πρέπει να είναι «0».

2.4. Η συνολική διάρκεια της περιόδου κινητικότητας, δεν πρέπει να ξεπερνάει τους δώδεκα (12) μήνες ανά κύκλο σπουδών, συμπεριλαμβανόμενης και της περιόδου κινητικότητας με μηδενική επιχορήγηση.

2.5. Αιτήματα παράτασης της περιόδου παραμονής των Συμμετεχόντων προς τα Ιδρύματα Αποστολής πρέπει να γίνονται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν τη λήξη της προγραμματισμένης περιόδου κινητικότητας.

2.6. Το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας ή το Πιστοποιητικό Πρακτικής άσκησης (ή βεβαίωση που θα προσκομίζεται επισυναπτόμενη σε αυτά τα έγγραφα) θα πιστοποιούν τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης, λήξης και διάρκειας της περιόδου κινητικότητας.

### **ΑΡΘΡΟ 3 – ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ**

3.1 Η επιχορήγηση για την περίοδο κινητικότητας ανέρχεται σε [.....] Ευρώ, και αντιστοιχεί σε [.....] Ευρώ ανά μήνα και σε [.....] Ευρώ για τις πρόσθετες ημέρες. Ως «μήνας» νοούνται οι 30 ημέρες.

3.2 Το τελικό ποσό επιχορήγησης για την περίοδο κινητικότητας καθορίζεται πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των μηνών της κινητικότητας, όπως ορίζεται στο άρθρο 2.3, με το αντίστοιχο ποσό που ισχύει ανά μήνα για την χώρα υποδοχής που αφορά. Στην περίπτωση των «μη συμπληρωμένων» μηνών, το ποσό της επιχορήγησης υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών του «μη συμπληρωμένου» μήνα με το 1/30 της μηνιαίας επιχορήγησης.

Εάν ο Συμμετέχων λαμβάνει μηδενική επιχορήγηση για ολόκληρη την περίοδο κινητικότητας: αυτός ο αριθμός πρέπει να είναι «0».

3.3 Στη περίπτωση που ο Συμμετέχων είναι άτομο με ειδικές ανάγκες και έχει αιτηθεί επιπρόσθετης επιχορήγησης προκειμένου να καλύψει πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας που θα προκύψουν από τη μετακίνησή του στο εξωτερικό, όπως περιγράφονται στην **ειδική αίτηση** του Συμμετέχοντα και στην αναλυτική οικονομική εκτίμηση και εφόσον δεν καλύπτονται από την επιχορήγηση που λαμβάνει βάσει της Σύμβασης ή από άλλες εθνικές πηγές, θα λάβει πρόσθετη ειδική επιχορήγηση ύψους [.....] Ευρώ κατ' ανώτατο όριο, η οποία θα αντιπροσωπεύει το 100% του ως άνω οριζόμενου ποσού, που προορίζεται να καλύψει τμήμα των δαπανών που περιγράφονται στην ειδική αίτηση που κατέθεσε για το σκοπό αυτό ο Συμμετέχων και ειδικότερα στο παράρτημα της αίτησης (αναλυτική οικονομική εκτίμηση των επιπλέον αναγκών).

Η απόδοση των επιπρόσθετων δαπανών του Συμμετέχοντα με ειδικές ανάγκες, όπου απαιτείται, θα πραγματοποιείται με την υποβολή των πρωτότυπων παραστατικών που θα προσκομίζει ο Συμμετέχων και βάσει πραγματικού κόστους - δαπάνης.

3.4 Η επιχορήγηση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να καλύψει παρόμοιες δαπάνες που ήδη χρηματοδοτούνται από έτερα κοινοτικά κονδύλια.

3.5 Κατά παρέκκλιση του άρθρου 3.4, η επιχορήγηση είναι συμβατή με οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων των αποδοχών που ο Συμμετέχων ενδεχομένως να λαμβάνει όταν εργάζεται πέραν των σπουδών /πρακτικής άσκησης του, με την προϋπόθεση ότι πραγματοποιεί τις δραστηριότητες που προβλέπονται στο Παράρτημα V (β) i και ii της παρούσης.



3.6 Στην περίπτωση που ο Συμμετέχων δεν ανταποκριθεί στους όρους της Σύμβασης, μέρος ή το σύνολο της επιχορήγησης θα επιστραφεί, σύμφωνα με τους Κανόνες του Προγράμματος και την εθνική νομοθεσία. Εάν ο Συμμετέχων καταγγείλει την παρούσα σύμβαση πριν από τη λήξη, αυτός/αυτή θα πρέπει να επιστρέψει το καταβληθέν ποσό της επιχορήγησης, εκτός εάν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά με το Ίδρυμα Αποστολής. Ωστόσο, η επιστροφή της επιχορήγησης δεν θα ζητηθεί στην περίπτωση που ο Συμμετέχων δεν κατορθώσει να ολοκληρώσει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες κινητικότητας, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα V (β) i και ii, για λόγους ανωτέρας βίας. Σε αυτή την περίπτωση, ο Συμμετέχων δικαιούται τουλάχιστον την επιχορήγηση που αντιστοιχεί στην πραγματική διάρκεια της περιόδου κινητικότητας. Πρόσθετα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά ή υπόλοιπα πρέπει να επιστραφούν, εκτός εάν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά με το Ίδρυμα Αποστολής. Τέτοιου είδους περιπτώσεις πρέπει να αναφέρονται από το Ίδρυμα Αποστολής και θα τελούν υπό την αίρεση της αποδοχής και έγκρισής τους από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

4.1. Η καταβολή της προχρηματοδότησης πρέπει να γίνεται στο Συμμετέχοντα όχι αργότερα από (όποια περίπτωση επέλθει πρώτη):

- 30 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη
- την ημερομηνία έναρξης της περιόδου κινητικότητας ή με την παραλαβή της επιβεβαίωσης άφιξης από το δικαιούχο

η οποία αντιπροσωπεύει το **80%** του ποσού που ορίζεται στο Άρθρο 3, εφόσον το Ίδρυμα έχει ήδη χρηματοδοτηθεί από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

Σε περίπτωση που ο Συμμετέχων δεν προσκόμισε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη μετακίνησή του έγγραφα εγκαίρως, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του Ιδρύματος Αποστολής, κατ' εξαίρεση μόνο, μπορεί να γίνει αποδεκτή η καθυστέρηση στην καταβολή της προχρηματοδότησης.

4.2 Η υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής Τελικής Έκθεσης του Συμμετέχοντα (EU survey) καθώς και η υποβολή της διαδικτυακής αξιολόγησης των γλωσσικών ικανοτήτων του Συμμετέχοντα (on-line assessment) μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας θα θεωρείται ότι συνιστά αίτημα του Συμμετέχοντα για καταβολή του υπολειπόμενου ποσού της επιχορήγησης, εφόσον η προχρηματοδότηση του Άρθρου 4.1. είναι λιγότερη του 100% της επιχορήγησης και με την προϋπόθεση ότι το Ίδρυμα έχει πιστοποιήσει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της περιόδου κινητικότητας.

Το Ίδρυμα θα έχει στη διάθεσή του 45 ημερολογιακές ημέρες για την καταβολή του υπολειπόμενου ποσού ή για την έκδοση εντάλματος είσπραξης, σε περίπτωση που απαιτείται επιστροφή καταβεβλημένου ποσού.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 – ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

5.1 Γενικά

Ο Συμμετέχων πρέπει να διαθέτει επαρκή ασφαλιστική κάλυψη.

Οι δαπάνες ασφάλισης πρέπει να καλύπτονται από τους ίδιους τους συμμετέχοντες από την επιχορήγηση που λαμβάνουν για τη πραγματοποίηση της δραστηριότητας κινητικότητας, εάν δεν καλύπτονται με άλλον τρόπο.

Το Ίδρυμα Αποστολής **πρέπει σε κάθε περίπτωση να εξακριβώνει και να διασφαλίζει** ότι ο Συμμετέχων έχει ασφαλιστική κάλυψη υγείας, γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και προσωπικού ατυχήματος ανάλογα με το τύπο της κινητικότητας. Οι Συμμετέχοντες **πρέπει να ενημερώνονται εκ των προτέρων** για την κατάσταση που επικρατεί στη χώρα υποδοχής όσον αφορά την ασφάλιση υγείας, γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και προσωπικού ατυχήματος.

### 5.2 [Υποχρεωτική ασφάλιση για σπουδές και πρακτική άσκηση] **Ασφάλεια Υγείας**

Ο Συμμετέχων οφείλει να είναι εφοδιασμένος με την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.). Στις περιπτώσεις που η Ε.Κ.Α.Α. δεν έχει ισχύ (όπως για παράδειγμα στις χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), τότε πρέπει να συνομολογηθεί ιδιωτική ασφάλιση υγείας, η οποία καλύπτεται από τον Συμμετέχοντα.

Συνιστάται η σύναψη πρόσθετης ιδιωτικής ασφάλειας για τις περιπτώσεις δαπανών που δεν καλύπτονται από την Ε.Κ.Α.Α. όπως στις περιπτώσεις επείγουσας ιατρικής περίθαλψης ή επαναπατρισμού.

Αριθμός Ε.Κ.Α.Α.: \_\_\_\_\_ ή/και

Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου: \_\_\_\_\_

Ασφαλιστική Εταιρεία: \_\_\_\_\_

### 5.3 [Υποχρεωτική ασφάλεια για πρακτική άσκηση] **Ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων**

Ο Συμμετέχων οφείλει να είναι εφοδιασμένος με ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων για σωματικές βλάβες ή/και υλικές ζημιές που θα προξενηθούν από αυτόν από αμέλειά του ως φυσικό πρόσωπο τουλάχιστον στο πλαίσιο των συνηθισμένων του δραστηριοτήτων στην εργασία του κατά τη διάρκεια της παραμονής του για πρακτική άσκηση σε χώρα επιλέξιμη στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+.

Η ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων δύναται να παρέχεται από την Επιχείρηση/ Οργανισμό Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση ο Συμμετέχων καλύπτεται με ιδιωτική ασφάλιση εξ ιδίων πόρων.

Ο Συμμετέχων καλύπτεται για ασφάλεια αστικής ευθύνης από το :

Ίδρυμα Αποστολής:  Ίδρυμα Υποδοχής/Οργανισμός:

Καλύπτεται από τον ίδιο:

Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου: \_\_\_\_\_

Ασφαλιστική Εταιρεία: \_\_\_\_\_

#### 5.4 [Υποχρεωτική ασφάλεια για πρακτική άσκηση] **Ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος**

Ασφάλεια για προσωπικά ατυχήματα που απορρέουν από τα καθήκοντα του Συμμετέχοντα (ατυχήματα που προκαλούνται στο συμμετέχοντα στο χώρο εργασίας).

Εφόσον η ασφάλιση προσωπικού ατυχήματος δεν καλύπτεται από την επιχείρηση/ Οργανισμό υποδοχής ή από το Ίδρυμα Αποστολής (σε εθελοντική βάση στο πλαίσιο της ποιοτικής διαχείρισης), τότε ο Συμμετέχων καλύπτεται με ασφάλιση εξ ιδίων πόρων για σωματικές βλάβες ή/και υλικές ζημιές που προκαλούνται σε αυτόν ως φυσικό πρόσωπο στο πλαίσιο των συνηθισμένων του δραστηριοτήτων στον εργασιακό χώρο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του για πρακτική άσκηση σε χώρα επιλέξιμη στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+.

Ο Συμμετέχων καλύπτεται για ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος από το :

Ίδρυμα Αποστολής:  Ίδρυμα/Οργανισμός Υποδοχής:

Καλύπτεται από τον ίδιο :

Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου: \_\_\_\_\_

Ασφαλιστική Εταιρεία: \_\_\_\_\_

#### **ΑΡΘΡΟ 6 – ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ [Online Linguistic Support (OLS) tool]**

Ισχύει μόνο για τις κινητικότητες οι οποίες έχουν ως κύρια γλώσσα εκμάθησης ή εργασίας: τα Βουλγάρικα, Κροατικά, Τσέχικα, Δανέζικα, Ολλανδικά, Αγγλικά, Εσθονικά, Φιλανδικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ελληνικά, Ουγγρικά, , Ιρλανδικά, Ιταλικά, Λετονικά, Λιθουανικά, Μαλτέζικα, Πολωνικά, Πορτογαλικά, Ρουμάνικα, Σλοβακικά, Σλοβένικα, Ισπανικά ή Σουηδικά (καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη γλώσσα όταν γίνει διαθέσιμη στο εργαλείο Διαδικτυακής γλωσσικής Υποστήριξης [Online Linguistic Support (OLS) Tool], με εξαίρεση όσων έχουν ως μητρική γλώσσα μία εκ των ως άνω).

6.1 Ο Συμμετέχων υποχρεούται να πραγματοποιήσει διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητάς του πριν και μετά το πέρας της περιόδου κινητικότητας. Η ολοκλήρωση της διαδικτυακής αξιολόγησης πριν την αναχώρηση αποτελεί προαπαιτούμενο της κινητικότητας, εκτός αρκούστων αιτιολογημένων περιπτώσεων.

6.2 [Προαιρετικό και μόνο σε περίπτωση που δεν περιλαμβάνεται στη Συμφωνία Μάθησης] Το επίπεδο γλωσσομάθειας [στην κύρια γλώσσα εκμάθησης ή εργασίας που θα καθοριστεί] που ο φοιτητής ήδη έχει ή συμφωνεί να αποκτήσει με την έναρξη της περιόδου κινητικότητας είναι: A1   
A2  B1  B2  C1  C2

6.3 [Ισχύει μόνο για Συμμετέχοντες που θα παρακολουθήσουν το διαδικτυακό γλωσσικό μάθημα (OLS)] Ο Συμμετέχων θα παρακολουθεί το διαδικτυακό γλωσσικό μάθημα (OLS), ξεκινώντας από τη στιγμή που αποκτά πρόσβαση στο εργαλείο εκμεταλλευόμενος στο έπακρο αυτή τη δυνατότητα / υπηρεσία. Ο Συμμετέχων θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα το Ίδρυμα σε περίπτωση που αδυνατεί να παρακολουθήσει το διαδικτυακό μάθημα.

6.4 Η καταβολή της τελικής δόσης της επιχορήγησης εξαρτάται από την υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής γλωσσικής αξιολόγησης (OLS) στο τέλος της περιόδου κινητικότητας.

*Σημειώνεται ότι για τους συμμετέχοντες σε οποιαδήποτε δραστηριότητα κινητικότητας, οι οποίοι επιτυγχάνουν (C2) ως αποτέλεσμα στο 1ο τεστ γλωσσικής αξιολόγησης, δεν θα λαμβάνουν το τελικό (2ο) τεστ γλωσσικής αξιολόγησης μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητάς τους και επομένως αυτό δεν αποτελεί προαπαιτούμενο για την καταβολή της τελικής δόσης της επιχορήγησης.*

## **ΑΡΘΡΟ 7 – ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ- EU SURVEY**

7.1 Ο Συμμετέχων συμπληρώνει και υποβάλλει τελική έκθεση (EU Survey) μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας και σε διάστημα 30 ημερολογιακών ημερών από τη στιγμή που θα λάβει αίτημα για τη συμπλήρωση της τελικής έκθεσης (EU Survey). Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης και υποβολής της τελικής έκθεσης (EU survey), το Ίδρυμα μπορεί να ζητήσει από τους Συμμετέχοντες να επιστρέψουν μέρος ή ολόκληρο το ποσό της ληφθείσας κοινοτικής επιχορήγησης.

7.2 Επιπρόσθετη διαδικτυακή έκθεση/ερωτηματολόγιο μπορεί να αποσταλεί στον Συμμετέχοντα δίνοντας του τη δυνατότητα να αναφέρει θέματα σχετικά με ζητήματα αναγνώρισης.

## **ΑΡΘΡΟ 8 – ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

8.1 Η επιχορήγηση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

8.2 Το αρμόδιο δικαστήριο που θα οριστεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, θα έχει αποκλειστική αρμοδιότητα να αποφαινεται επί οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ του Ιδρύματος Αποστολής και του Συμμετέχοντα, αναφορικά με την ερμηνεία, εφαρμογή ή εγκυρότητα αυτής της Σύμβασης, εφόσον η διαφορά δεν μπορεί να επιλυθεί με φιλικό διακανονισμό.

Αφού συμφωνήθηκαν τα παραπάνω μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση επιχορήγησης σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα ένα για κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

### **ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ**

**Για το Συμμετέχοντα**

**Για το Ίδρυμα Αποστολής**

Ο Αναπλ. Πρυτάνεως

Ακαδημαϊκών & Διεθνών Θεμάτων

[υπογραφή]

[Όνομα / Επώνυμο]

Νικόλαος Καραμάνος

Καθηγητής

[τόπος], [ημερομηνία]

Πάτρα,

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V (β)

- i. Συμφωνία Μάθησης Erasmus+ για Κινητικότητα για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση
- ii. Συμφωνία Μάθησης Erasmus+ για Κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V (β) iii

#### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

##### ΑΡΘΡΟ 1 - ΕΥΘΥΝΗ

Το εκάστοτε συμβαλλόμενο μέρος θα απαλλάσσει το άλλο συμβαλλόμενο μέρος της αστικής ευθύνης για ζημίες που υπέστη το ίδιο το συμβαλλόμενο μέρος ή το προσωπικό του από την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω ζημίες δεν οφείλονται σε σοβαρή ή ηθελημένη παράβαση του άλλου συμβαλλόμενου μέρους ή του προσωπικού του.

Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η Ελληνική Εθνική Μονάδα Συντονισμού (ΙΚΥ), η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή το προσωπικό τους δεν θα καθίστανται υπεύθυνοι, εάν στο πλαίσιο της Σύμβασης εγερθούν αιτήματα σχετικά με ζημίες που προκλήθηκαν κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησης της περιόδου κινητικότητας. Κατά συνέπεια, η Ελληνική Εθνική Μονάδα Συντονισμού (ΙΚΥ) ή η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν θα επεξεργάζονται τυχόν αιτήματα για αποζημίωση με επιστροφή ποσού που τούτα περιλαμβάνουν.

##### ΑΡΘΡΟ 2 – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση που ο Συμμετέχων δεν εκτελέσει ουδεμία εκ των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη Σύμβαση, ανεξάρτητα από τις συνέπειες που προβλέπει η σχετική νομοθεσία εν ισχύ, το Ίδρυμα έχει το νομικό δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση χωρίς περαιτέρω νομικές διατυπώσεις εάν, εντός διαστήματος ενός μηνός από την ειδοποίηση του Συμμετέχοντα με συστημένη επιστολή, ο Συμμετέχων δεν προβεί σε καμία ενέργεια.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης από πλευράς του Συμμετέχοντα πριν την προβλεπόμενη συμβατική ημερομηνία λήξης αυτής ή μη συμμόρφωσης του Συμμετέχοντα προς τους όρους της Σύμβασης, ο Συμμετέχων υποχρεούται στην επιστροφή του ποσού της επιχορήγησης που του έχει ήδη καταβληθεί.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης από πλευράς του Συμμετέχοντα λόγω «ανωτέρας βίας», δηλ. λόγω απρόβλεπτης έκτακτης κατάστασης ή συμβάντος πέραν του ελέγχου του Συμμετέχοντα, το οποίο δεν μπορεί να αποδοθεί σε λάθος ή αμέλεια του Συμμετέχοντα, ο Συμμετέχων έχει το δικαίωμα να λάβει κατ' ελάχιστον το ποσό της επιχορήγησης που αντιστοιχεί στον πραγματικό χρόνο της περιόδου κινητικότητας όπως αυτός ορίζεται στο Άρθρο 2.2. Τα υπολειπόμενα ποσά θα επιστρέφονται, εκτός εάν άλλως έχει συμφωνηθεί με το Ίδρυμα / Οργανισμό Αποστολής.

##### ΑΡΘΡΟ 3 – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση θα τυγχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και νομολογία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Τέτοιου είδους δεδομένα θα επεξεργάζονται μόνο σε σχέση με την εφαρμογή και την παρακολούθηση της Σύμβασης από το Ίδρυμα αποστολής, την Εθνική Μονάδα Συντονισμού και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, με επιφύλαξη της δυνατότητας διαβίβασης δεδομένων σε φορείς υπεύθυνους για την επιθεώρηση και την πραγματοποίηση ελέγχων σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία (Ελεγκτικό Συνέδριο ή Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)).

Ο Συμμετέχων, κατόπιν έγγραφου αιτήματος και της σχετικής αδειας, έχει δικαίωμα πρόσβασης στα δικά του δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, προκειμένου να διορθώσει πληροφορίες που δεν είναι ακριβείς ή πλήρεις. Ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μπορεί να απευθύνει ο Συμμετέχων προς το Ίδρυμα Αποστολής ή/και την Εθνική Μονάδα Συντονισμού. Ο Συμμετέχων μπορεί να υποβάλλει καταγγελία σχετικά με την επεξεργασία των

προσωπικών του δεδομένων στον Ευρωπαϊό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων όσον αφορά τη χρήση των εν λόγω δεδομένων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 – ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να παρέχουν λεπτομερείς πληροφορίες που μπορεί να ζητήσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η Ελληνική Εθνική Μονάδα Συντονισμού (ΙΚΥ) ή οποιοσδήποτε άλλος ανεξάρτητος φορέας, τον οποίο έχει εξουσιοδοτήσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή η Ελληνική Εθνική Μονάδα Συντονισμού (ΙΚΥ), προκειμένου να ελέγξει εάν η περίοδος κινητικότητας και οι διατάξεις της Σύμβασης εφαρμόζονται ορθά.

# Καλή αρχή στο όμορφο ταξίδι κι στην εμπειρία του Erasmus+

